

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940)

BURMISTRZ MIASTA CHEŁMŻY

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań Gminy Miasta Chełmży w roku 2025 w zakresie wspierania:

DZIAŁAŃ NA RZECZ PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATALOGIOM SPOŁECZNYM

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

Zadanie, o którym mowa wyżej powinno być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

1. **Profilaktyka poprzez sport w klubach sportowych**, stowarzyszeniach oraz pozostałych jednostkach nie należących do sektora finansów publicznych.
2. **Cele zadania:**
 - 1) minimalizowanie występowania negatywnych zjawisk społecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez wyrabianie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego, trzeźwego i aktywnego stylu życia,
 - 2) wzrost poziomu wiedzy dzieci i młodzieży o zagrożeniach wynikających z uzależnień od alkoholu, substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych,
 - 3) rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, stosowanie zasad fair play w czasie treningów i zawodów.
3. **Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania – obszary współpracy:**
 - 1) organizacja zajęć, treningów, meczów, zawodów oraz innych imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin ubogich i zagrożonych dysfunkcjami społecznymi,
 - 2) organizacja kampanii, akcji, happeningów o tematyce profilaktyki alkoholowej przeciwdziałania przemocy,
 - 3) prowadzenie warsztatów profilaktycznych, spotkań i prelekcji dot. profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy.
4. **Beneficjenci zadania** – kluby sportowe, stowarzyszenia oraz pozostałe jednostki nie należące do sektora finansów publicznych.
5. **Koszty pokrywane z dotacji:**
 - 1) zakup nagród i upominków związanych z tematyką sportowo-rekreacyjno-turystyczną,
 - 2) zakup niezbędnego sprzętu sportowego oraz wyposażenia,
 - 3) ekwiwalenty sędziowskie,
 - 4) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) wynagrodzenia kadry prowadzącej zajęcia sportowo-rekreacyjne i profilaktyczne,
 - 6) transport,
 - 7) obsługa medyczna i techniczna,
 - 8) usługi poligraficzne (np. druk plakatów i ulotek informujących o zagrożeniach wynikających z uzależnień od alkoholu substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych,
 - 9) pozostałe koszty administracyjne.

6. **Pozostałe koszty administracyjne zaliczone do płatnych z dotacji to, m.in.:**
 - 1) koszty innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie, obsługę zadania lub prowadzenie innych działań administracyjnych, w tym w szczególności koszty wynagrodzeń tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
 - 2) koszty utrzymania powierzchni niezbędnych do realizacji zadania (m.in.: czynsz, najem, opłaty administracyjne) - opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z realizacją zadania do maksymalnie do 30% kosztów przyznanej dotacji,
 - 3) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, związanych z realizacją zadania,
 - 4) koszty środków czystości, materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych.
7. **Forma realizacji zadania:** wsparcie lub powierzenie.

II. Środki przeznaczone na realizację zadania w 2024 r. oraz 2025 roku.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024 wyniosła **236.000 zł**
2. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości **30.000 zł**
- na dotacje celowe z budżetu na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom, oraz pozostałym jednostkom nie należącym do sektora finansów publicznych.
3. W roku 2024 r. zostało zrealizowanych 11 zadań publicznych tego samego rodzaju:

Lp.	Rodzaj zadania publicznego	Nazwa zadania	Wysokość środków z budżetu miasta	Nazwa organizacji
1.	Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	Zajęcia edukacyjne jako dodatkowy aspekt treningowy w Klubie Sportowym Legia Chełmża jako forma przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	8.300	Klub Sportowy „Legia Chełmża”
2.	Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	Trening we Włókniarzu – stop wszelkim używkom	9.000	Klub Sportowo – Turystyczny „Włókniarz”
3.	Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	Żeglarstwo to Zdrowie	3.000	Stowarzyszenie Klub Sportowy Wind Chełmża
4.	Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom	Od małego na całego	2.000	Akademia Piłkarska GOL Chełmża

	społecznym			
5.	Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	Działalność punktu profilaktycznego – zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym pn: „Sport to zdrowie – profilaktyka nie musi być nudna”	12.700	Chełmżyńskie Towarzystwo Wioślarskie 1927
6.	Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	Piłka nożna jako alternatywa dla uzależnień i patologii społecznych	100.000	Klub Sportowy „Legia Chełmża”
7.	Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	Strzelaj celnie od przedszkola	11.000	Akademia Piłkarska GOL Chełmża
8.	Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, profilaktyka poprzez sport w Punktach Profilaktycznych	12.000	Chełmżyńskie Towarzystwo Wioślarskie 1927
9.	Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	10.000	Międzyszkolny Klub Sportowy
10.	Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	MAGIA SPORTU jako alternatywa uzależnień	62.800	Klub Sportowo – Turystyczny „Włókniarz”
11.	Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	MAGIA SPORTU jako alternatywa uzależnień II	5.200	Klub Sportowo – Turystyczny „Włókniarz”

4. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania, przy czym udział procentowy ze środków budżetu Gminy Miasta Chełmży nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940).

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Burmistrz Miasta Chełmży może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna, dobrowolna praca członka organizacji lub wolontariusza, a jako wkład rzeczowy - przedmioty służące realizacji zadania publicznego.
5. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązującego dla tego personelu; jeżeli wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 19 zł za jedną godzinę pracy.
6. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2024 r., poz. 1411); zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 6, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1440).
7. Rozliczenie projektu następuje poprzez założone w ofercie rezultaty. Brak lub nieosiągnięcie rezultatów wskazanych we wniosku o dofinansowanie, może stanowić podstawę do obniżenia przyznanej dotacji i jej zwrotu, lub stanowić podstawę do zwrotu całego dofinansowania.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmża.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2025 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Chełmży.

V. Wymagana dokumentacja:

1. Należy złożyć:
 - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę, którego organy nie posiadają statutowego uprawnienia do reprezentacji – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania oferty oraz ewentualnego podpisania umowy o realizację zadania publicznego.
 - 3) statut organizacji pozarządowej, z wpisem o prowadzeniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień.

VI. Termin składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
 - statut,
5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Chełmży, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu): w terminie do dnia **17 października 2025 roku, do godz.14.00**.
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmży: www.chelmza.pl lub otrzymać w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża.
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

- 1 Wybór ofert zostanie dokonany do dnia **24 października 2025 r.**
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmży.
- 3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym, z zastrzeżeniem pkt.4.
4. Organizacje, których oferty nie spełniają wymogów formalnych, wzywani będą do uzupełnienia braków formalnych, które uzupełnić muszą w terminie 3 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia, przy czym możliwe do uzupełnienia lub do poprawki są:
 - a) drobne błędy pisarskie i rachunkowe – należy dokonać przeliczeń w kosztorysie i tabeli procentowej, które nie naruszają w sposób osobisty czytelności oferty, w tym budżetu,
 - b) potwierdzenia za zgodność z oryginałem na kopiach załączników.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze po uwagę następujące kryteria:

1) **wartość merytoryczna projektu** (w tym zasięg i ranga zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców oraz proponowaną jakość wykonania zadania – **skala ocen od 0 (min) do 7 (max) pkt;**

2) **koszt realizacji projektu** (czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów) – **skala ocen od 0 (min) do 7 (max) pkt;**

3) **wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy**, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu z innych źródeł oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – **skala ocen od 0 (min) do 3 (max) pkt;**

4) **możliwość realizacji zadania przez oferenta**, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany sprzęt, lokal, materiały oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnianych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców) – **skala ocen od 0 (min) do 4 (max) pkt;**

5) **doświadczenie oferenta** w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Chełmża) – **skala ocen od 0 (min) do 2 (max) pkt;**

6) **zakładane rezultaty realizacji zadania** (w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców) – **skala ocen od 0 (min) do 7 (max) pkt;**

Minimalny próg umożliwiający przyznanie dotacji wynosi 60% sumy punktów możliwych do uzyskania.

6. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych

projektów.

7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Chełmży, który podejmuje ostateczną decyzję.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełmży, na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmży oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń).

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miasta Chełmża.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) przekazania numeru rachunku bankowego przeznaczonego do operacji związanych z realizacją zadania,
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 4) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmży oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta: www.chelmza.pl.

IX Ochrona Danych Osobowych.

W związku z wykonywaniem Umowy dochodzi do wzajemnego udostępnienia przez Strony danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).

1. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Strony Umowy udostępniają dane w zakresie umożliwiającym należyte wykonania niniejszej Umowy.
3. Dane osobowe każda ze Stron Umowy przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie niniejszej Umowy.
4. W wyniku udostępnienia danych Strony Umowy stają się administratorem udostępnionych danych osobowych.
5. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że przy przetwarzaniu udostępnionych wzajemnie danych osobowych wypełnią wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.

6. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że dysponują środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że w odniesieniu do udostępnionych wzajemnie danych osobowych podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
7. Strony Umowy oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie niniejszej Umowy, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO – treść klauzuli informacyjnej dla osób reprezentujących kontrahenta w związku z podpisaniem umowy stanowi załącznik nr 1, do niniejszej umowy, treść klauzuli informacyjnej dla osób, których dane zostaną udostępnione w celu wykonania niniejszej umowy zawiera załącznik nr 1a.

Załącznik nr 1 - klauzula informacyjna dla osób reprezentujących kontrahenta - stronę w umowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chełmży. Można się z nim skontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby: Urząd Miasta Chełmży, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża,
- 2) e-mail: um@chelmza.pl
- 3) telefonicznie 56 6392330.

Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@um.chelmza.pl

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie

- 1) art. 6 ust. 1 lit b, w celu zawarcia i wykonania umowy,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z realizacji:
 - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - b) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - c) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks cywilny
- 3) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.

3. Państwa dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące telekomunikacyjne, pocztowe jednostki organizacyjne administratora wykonujące jego zadania ustawowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Państwa dane mogą być udostępniane tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy

Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące

usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte:
 - 1) nie dłużej jednak niż do 5 lat od zakończenia umowy,
 - 2) lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 5 lat od zakończenia umowy.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
6. Podanie danych jest:
 - 1) warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli Państwo nie przekażą nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Państwem umowy
 - 2) wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator po zawarciu umowy, jeżeli Państwo odmówią podania danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa
 - 3) dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie
7. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Załącznik 1a – klauzula informacyjna dla osób zaangażowanych w realizację umowy

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chełmży. Można się z nim skontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres siedziby: Urząd Miasta Chełmży, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża,
 - 2) e-mail: um@chelmza.pl
 - 3) telefonicznie 56 6392330.

Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@um.chelmza.pl

2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy pomiędzy Urzędem Miasta Chełmży, a (nazwa firmy z którą zostanie zawarta umowa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na umożliwieniu mu sprawnego i bieżącego wykonania umowy.
3. W związku z zawartą umową administrator przetwarzał będzie wyłącznie zwykłe dane osobowe.
4. Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów, ponadto mogą to być podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, radcowie prawni.
Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do 5 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych w związku z realizacją umowy.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych jeżeli:
 - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - b) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
7. Państwa dane zostały przekazane administratorowi przez Państwa pracodawcę.
8. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Burmistrz Miasta Chełmży

(-) Paweł Polikowski