

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „Akademia Kobiet Sukcesu”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Akademia Kobiet Sukcesu” jest realizowany w ramach projektu grantowego „Równe szanse dla mieszkańców LSR Ziemi Gotyku” Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP 07.01 Przełamywanie stereotypów związanych z płcią współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 5/EFS+/7.1/2025 podpisanej z Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku w dniu 05.06.2025 r.
3. Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
4. Każda Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. Niniejszy regulamin określa:
 - a) terytorialny i czasowy zakres projektu,
 - b) założenia Projektu,
 - c) warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - e) zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestniczek z udziału w Projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
2. Grantodawca – Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku;
3. Grantobiorca – Gmina Miasta Chełmża;
4. Projekt grantowy – Projekt pn. „Równe szanse dla mieszkańców LSR Ziemi Gotyku”;
5. Grupa docelowa/uczestniczka – osoba zakwalifikowana do Projektu;
6. Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem;
7. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
8. Komisja rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych;
9. Osoba dorosła – osoba, która ukończyła 18 rok życia;
10. Zamieszkiwanie na obszarze LSR – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestniczkę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych, np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed

- dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna).
W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;
11. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
 12. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „Akademia Kobiet Sukcesu”;
 13. Strona internetowa – strona internetowa www.chelmza.pl, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu;
 14. Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 15. Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „Akademia Kobiet Sukcesu”.

§ 3

Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Ziemia Gotyku, budynek Inkubatora Przedsiębiorczości w Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 7, 87 – 140 Chełmża.
(Wejście do budynku jest przystosowane do osób z niepełnosprawnościami, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością, gdzie znajdują się również przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.)
2. Projekt realizowany jest w okresie: **01.09.2025 r. – 31.03.2026 r.**
3. Biuro projektu znajduje się w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości w Chełmży - pok. nr 5 na parterze (dostępne dla osób z niepełnosprawnościami), czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 14.00.

§ 4

Założenia Projektu

1. Celem projektu jest podniesienie wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn oraz przełamywanie stereotypów związanych z płcią, w celu promowania aktywności zawodowej wśród 20 kobiet, które zamieszkują na obszarze LSR Ziemia Gotyku i próbują godzić życie zawodowe z życiem prywatnym, poprzez zapewnienie im instrumentów wsparcia służących rozwojowi ich ścieżki kariery.
2. Grupa docelowa: Uczestniczkami mogą być osoby dorosłe, będące mieszkańcami obszaru objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie.
3. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Ziemia Gotyku.
4. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.
5. Planowany zakres wsparcia:
 - a) warsztaty grupowe z psychologiem motywujące do aktywności zawodowej – 32 h
(z podziałem na dwie grupy, każda grupa – 16 h),
 - b) spotkania indywidualne z psychologiem – 20 h (dla każdej uczestniczki 1 spotkanie – 1 h),
 - c) warsztaty grupowe z radcą prawnym – 12 h,
 - d) coaching kariery – 16 h,
 - e) spotkania indywidualne z coachem kariery – 20 h (dla każdej uczestniczki 1 spotkanie – 1 h),
 - f) warsztaty grupowe ze specjalistą ds. wizerunku – 4 h,
 - g) sesja zdjęciowa o charakterze biznesowym.

§ 5

Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryteria naboru uczestników do Projektu:
Kryteria obligatoryjne (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):
 - zamieszkiwanie na obszarze objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie,
 - wiek: osoba, która ukończyła 18 rok życia w momencie przystąpienia do projektu (data złożenia formularza rekrutacyjnego),
 - niekorzystanie ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego „**Równe szanse dla mieszkańców LSR Ziemi Gotyku**”.
2. Proces rekrutacji:
 - **Rekrutacja od 01.09.2025 r. do 15.09.2025 r.,**
 - **Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze lub pocztą tradycyjną na adres: Inkubator Przedsiębiorczości w Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 7, 87 – 140 Chełmża (*biuro nr 5 na parterze*) lub elektronicznie: inkubator@um.chelmza.pl**
3. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu: Karolina Nitzler tel. 730 987 153, email: inkubator@um.chelmza.pl
4. Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na nieosiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w projekcie lub innych ważnych powodów.
5. Etapy rekrutacji:
 - Ocena formalna kwalifikowalności kandydatów (dotyczy wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych),
 - Utworzenie list zakwalifikowanych uczestniczek i list rezerwowych.
6. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.
7. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.
8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie/przesłanie przez kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
10. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
11. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
13. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do śledzenia poczty elektronicznej i odpisywania na bieżąco na korespondencję związaną z udziałem w Projekcie i kontaktowania się z grantobiorcą.
14. Z osobą zakwalifikowaną do projektu zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestniczek Projektu

1. Każda Uczestniczka ma prawo do:
 - a) bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie,
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczyła,
 - c) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć.
2. Każda Uczestniczka może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).
3. Każda Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do:
 - a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
 - b) podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą,
 - c) przekazania danych Grantobiorcy tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,
 - d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),
 - e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia tj. pozytywnie zaliczony test potwierdzający uzyskany zasób wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn,
 - f) przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP,
 - g) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - h) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

§ 7

Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

§ 8

Dokumenty rekrutacyjne

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA do projektu wraz z załącznikami:
 - a) dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze LSR np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie,
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania.

§ 9

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.