

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „Akademia Rodzica”.**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1.    Projekt pn. „Akademia Rodzica” jest realizowany w ramach projektu grantowego „**Równe szanse dla mieszkańców LSR Ziemi Gotyku**” **Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP 07.01 Przełamywanie stereotypów związanych z płcią** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3.    Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 6/EFS+/7.1/2025 podpisanej
z Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku w dniu 05.06.2025 r.
5.    Uczestnicy / Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
6.    Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się  z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
7.    Niniejszy regulamin określa:
a)    terytorialny i czasowy zakres projektu,
b)    założenia Projektu,
c)    warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
d)    prawa i obowiązki uczestników Projektu,
e)    zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

**§ 2
Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
2.    Grantodawca - Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku,

3. Grantobiorca – Gmina Miasta Chełmża,

4. Realizator projektu objętego grantem – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży,
5.    Projekt grantowy – Projekt pn. „Równe szanse dla mieszkańców LSR Ziemi Gotyku”,
6.    Grupa docelowa/uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu,
7.    Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem,
8.    Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami,
9.    Komisja rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/ Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych,
10.    Osoba dorosła – osoba, która ukończyła 18 rok życia,
11.   Zamieszkiwanie na obszarze LSR – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie,
12.    Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
13.    Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „Akademia Rodzica”,
14.    Strona internetowa – strona internetowa [www.mops.chelmza.pl](http://www.mops.chelmza.pl) (zakładka: Projekty unijne 🡪 Akademia Rodzica), na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu,
15.    Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
16.    Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „Akademia Rodzica”.

**§ 3
Terytorialny i czasowy zakres projektu**

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Ziemia Gotyku, w Środowiskowym Centrum Aktywności, ul. Hallera 19 (budynek B2).

(Wejście do budynku jest przystosowane do osób z niepełnosprawnościami, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się również przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami).
2.    Projekt realizowany jest w okresie: 01.08.2025 r. – 31.12.2025 r.
3.    Biuro projektu znajduję się w Środowiskowym Centrum Aktywności, ul. Hallera 19 (budynek B2)

(dostępne dla osób  z niepełnosprawnościami) czynne w dniach 4, 6, 8, 11, 13 i 18 sierpnia w godzinach od 10:00 do 13:00.

**§ 4
Założenia Projektu**

1.    Cel projektu: Celem projektu jest utworzenie klubu rodzica, który zapewni kompleksowe wsparcie dla 18 osób, którzy dążą do harmonijnego godzenia życia zawodowego z rodzinnym, a także do przełamywania stereotypów związanych z rolami płciowymi.

2.    Grupa docelowa: Uczestnikami/Uczestniczkami mogą być osoby dorosłe, będących mieszkańcami obszaru objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie oraz rodzicami osoby niepełnoletniej.

3. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Ziemia Gotyku.

4. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.

5. Planowany zakres wsparcia

a) zajęcia z doradcą zawodowym – 6 h

b) warsztaty z coachem – 20 h

c) zajęcia z radcą prawnym – 4 h

d) zajęcia z mediatorem – 4 h

e) zajęcia z socjologiem – 4 h

f) zajęcia z samoobrony – 2 h

g) spotkania indywidualne z psychologiem – 54 h (dla każdego uczestnika przewidziane są 3 spotkania po 1 h)
h) zajęcia grupowe z psychologiem – 10 h

i) podczas zajęć grupowych zapewniona zostanie opieka nad dziećmi do lat 3 – zajęcia z animatorem.

**§ 5
Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1.    Kryteria naboru uczestników do Projektu:
a)    Kryteria obligatoryjne (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):
- zamieszkiwanie na obszarze objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie (potwierdzone na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna),

- wiek: osoba, która ukończyła 18 rok życia w momencie przystąpienia do projektu (data złożenia formularza rekrutacyjnego),
- nie korzystanie ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego „**Równe szanse dla mieszkańców LSR Ziemi Gotyku**”,

- w przypadku klubu rodzica posiadanie statusu rodzica niepełnoletniego dziecka.
b)    Kryteria premiujące:
- osoba będąca członkiem rodziny wielodzietnej - liczba punktów: 10 pkt( minimum 3 dzieci w rodzinie – weryfikacja na podstawie wywiadu oraz notatki pracownika socjalnego)
- osoba samotnie wychowująca dziecko liczba punktów: 10 pkt ( weryfikacja na podstawie wywiadu i notatki pracownika socjalnego)
- osoba korzystająca z pomocy społecznej - liczba punktów: 10 pkt (weryfikacja na podstawie zaświadczenia Ośrodka Pomocy Społecznej)
- osoba zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Chełmża: 10 pkt (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika)

2.    Proces rekrutacji:

* **Rekrutacja od 04.08.2025 r. do 19.08.2025 r.,**
* **Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze lub pocztą tradycyjną na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Hallera 19, 87 – 140 Chełmża lub elektronicznie: mops@chelmza.pl**
	1. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu: Wioleta Derkowska

tel. 56 675 24 69, email: derkowskaw@mops.chelmza.pl

4.    Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na nieosiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w projekcie lub innych ważnych powodów.

5.    Etapy rekrutacji:
−    Ocena formalna kwalifikowalności kandydatów (dotyczy wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych),
−    Ocena merytoryczna - punktowa kandydatów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie −    Utworzenie list zakwalifikowanych uczestniczek/ków i list rezerwowych.
6.    W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.
7.    Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.

8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9.    Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest  złożenie/przesłanie  przez kandydata/kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
10.    Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
11.    Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób,  które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12.    Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
13.    Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do śledzenia poczty elektronicznej i odpisywania na bieżąco na korespondencję związaną z udziałem w Projekcie i kontaktowania się z grantobiorcą.
14.    Z osobą zakwalifikowaną do projektu zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym

dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**§ 6
Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1.    Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:
a)    bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie.
b)    zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;
c)    korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
2.    Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).

3.    Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
a)    złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
b)    podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą ,

c)    przekazania danych Grantobiorcy tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,

d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),

e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia tj. pozytywnie zaliczony test

potwierdzający uzyskany zasób wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn,

f)   przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia  z uwzględnieniem BHP,
g)    potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
j)    bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

**§ 7
Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w Projekcie**

1.    Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając
u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

**§ 8
Dokumenty rekrutacyjne**

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA do projektu wraz  z załącznikami:
a)  dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze LSR  np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie.

b) oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania

Dodatkowe dokumenty ( w przypadku kryteriów premiujących)

**§ 9
Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej  dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.