

załącznik
do uchwały nr.....
Rady Miejskiej Chełmży
z dnia

- projekt -

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTA CHEŁMŻY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) **działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy tj. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych, określonych w ustawie,
- 3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miasta Chełmży z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Chełmża,
- 6) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć każde działanie związane z realizacją zadań publicznych Gminy, określonych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 7) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429), czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych,
- 8) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy,
- 9) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział 2

Cele Programu

1. Głównym celem Programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) rozwój partnerstw pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wewnątrz środowiska trzeciego sektora,
 - 3) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a) aktywizowanie osób starszych,
 - b) włączanie mieszkańców gminy w definiowanie i rozwiązywanie problemów społecznych,
 - 4) zwiększanie aktywności wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział 3

Przedmiot i zasady współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy.
2. Współpraca Gminy Miasto Chełmża z organizacjami:
 - 1) będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie,
 - 2) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe,
 - 3) uwzględni inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie,
 - 4) będzie się opierać na zasadach wynikających z ustawy, tj. pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4

Formy współpracy finansowej

1. Współpraca finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
2. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
3. Tryb ogłaszania otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych określa Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego zadania.
5. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym mogą mieć charakter współpracy wieloletniej.

Rozdział 5

Formy współpracy pozafinansowej

Pozafinansowa współpraca Gminy z organizacjami może w szczególności odbywać się w następujących formach:

1. forma informacyjna

- 1) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) udzielenie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu gminy,
- 3) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji na stronach internetowych miasta Chełmży,
- 4) informowanie o możliwości składania propozycji do projektu Programu współpracy.

2. forma promocyjna

- 1) promocja działalności organizacji poprzez zapraszanie na spotkania oraz publikację wydawnictw na temat ich działalności,
- 2) udzielanie rekomendacji organizacjom i grupom nieformalnym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 3) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmży osobnej zakładki dotyczącej współpracy z organizacjami.

3. forma organizacyjna

- 1) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,
- 2) obejmowanie patronatem przez Burmistrza Miasta Chełmży działań i programów, prowadzonych przez organizacje,
- 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, regionalnych z organizacjami o podobnym charakterze,
- 4) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pomocy społecznej oraz promocji wolontariatu.

4. forma techniczna

- 1) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych i regulaminowych,
- 2) przekazywanie organizacjom zamortyzowanych ale nadających się do użytku środków trwałych, sprzętu i wyposażenia,
- 3) umożliwienie dostępu do czasopism i literatury dotyczącej działalności trzeciego sektora.

Rozdział 6

Sposób realizacji Programu

1. Program jest realizowany poprzez współpracę pomiędzy wymienionymi poniżej podmiotami:

- 1) Radą Miejską jako organem stanowiącym, uchwalającym Program,
- 2) Burmistrzem Miasta jako organem wykonawczym realizującym Program,
- 3) organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych gminy,

4) grupami nieformalnymi w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Burmistrz Miasta realizuje Program za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych, merytorycznie odpowiedzialnych za poszczególne zadania publiczne.

3. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
- 2) współokreśleniu kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
- 3) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

W ramach priorytetowych zadań na 2024 r. Gmina dofinansuje realizację następujących zadań w zakresie:

1) ochrony i promocji zdrowia, wspierane zadanie - propagowanie zdrowego stylu życia, funkcjonowanie punktów profilaktycznych, prowadzenie akcji profilaktycznych, organizacja olimpiad, konkursów, honorowe krwiodawstwo, działalność oświatowo-zdrowotna wśród dzieci i młodzieży,

2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, wspierane zadanie - integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych poprzez organizację imprez integracyjno – rekreacyjnych;

3) wypoczynku dzieci i młodzieży, wspierane zadanie - organizacja rajdów, obozów, imprez dla dzieci i młodzieży,

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierane zadanie - organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, imprez miejskich, w tym o charakterze rocznicowym, informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach związanych z miastem w prasie wydawanej na terenie miasta Chełmży, wydawanie książek, wydawnictw promujących miasto.

5) kultury fizycznej i sportu, wspierane zadanie - szkolenie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej w różnych dziedzinach sportu, - udział poszczególnych dyscyplin sportowych w rozgrywkach ligowych na różnych szczeblach,

6) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego, wspierane zadanie - prowadzenie kontroli w zakresie zapobiegania niszczenia środowiska naturalnego i przyrody,

7) ratownictwa i ochrony ludności, wspierane zadanie - zapewnienie bezpieczeństwa wypoczywającym nad wodą,

8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspierane zadanie – działania na rzecz osób starszych.

9) przeciwdziałania uzależnieniom – patologiom społecznym – działalność punktów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży

Rozdział 8

Okres realizacji Programu

Program na rok 2024 jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Gmina na realizację Programu w roku budżetowym 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 650.000,00 zł, słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy Miasta Chełmży.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Po zakończeniu roku budżetowego Burmistrz Miasta przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2025 r.
2. Sprawozdanie będzie zawierało:
 - 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczbę umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
 - 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 5) liczbę organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą Miasto Chełmża,
 - 6) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 7) stopień realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawionych w składanych ofertach.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Prace nad projektem Programu zainicjowane zostały w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta Chełmży.
2. Przygotowanie projektu Programu przebiegało w następującym porządku:
 - 1) projekt Programu został przygotowany przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta Chełmży i umieszczony na stronie www.chelmza.pl z informacją dla organizacji pozarządowych o możliwości wniesienia uwag, własnych propozycji dotyczących realizacji zadań publicznych,
 - 2) weryfikacja propozycji oraz uwag do Programu zaproponowanych przez organizacje,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji,
 - 4) przekazanie projektu Programu w formie uchwały pod obrady sesji Rady Miejskiej Chełmży.
3. Publikacja Programu zostanie dokonana na stronie internetowej Gminy: www.chelmza.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełmży.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Burmistrz do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
W skład Komisji wchodzi 5 osób będących reprezentantami Urzędu Miasta i organizacji pozarządowych, którzy spośród siebie wybierają przewodniczącego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

4. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
5. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają pisemne oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, które mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
7. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta i przedkłada ją Burmistrzowi Miasta.
8. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych, są umieszczane na stronie internetowej urzędu.

Rozdział 13

Tryb pozakonkursowy

Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, Burmistrz - uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego warunki określone w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale 7 Programu, zaplanowany na 2024 rok nie wyklucza możliwości zlecenia podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.
3. Burmistrz Miasta po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wnioszek organizacji może wskazać inne niż określone w rozdziale 7 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.