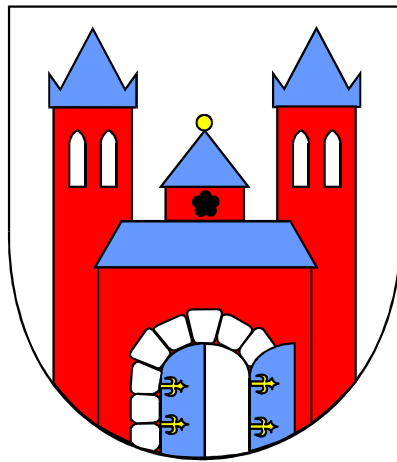


Lokalny Program Rewitalizacji
Gminy Miasto Chełmża
na lata 2008-2015



**Wytyczne dla podmiotów składających wnioski o wpisanie
projektu do Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy
Miasto Chełmża na lata 2008-2015**

Chełmża, grudzień 2010

Zamieszczenie projektu na liście zadań podejmowanych na rzecz rewitalizacji w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Chełmża na lata 2008-2015 wymaga złożenia poprawnie wypełnionego wniosku, uzyskania pozytywnej oceny na etapie oceny merytorycznej oraz akceptacji projektu przez Burmistrza Miasta Chełmży, jako organu odpowiedzialnego za zarządzanie i wdrażanie Programu. Każdy projekt oceniany będzie pod kątem stopnia realizacji celów Lokalnego Programu Rewitalizacji, poziomu opracowania projektu, komplementarności względem już realizowanych działań, a także wykonalności założeń finansowych. Kryteria oceny naboru są dostępne w siedzibie Urzędu Miasta Chełmży przy ul. Gen. J. Hallera 2 (Mały Ratusz, pok. 17) i zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmży w zakładce *Rewitalizacja*. Przed przystąpieniem do wypełniania niniejszego wniosku zaleca się zapoznanie z kryteriami oceny projektów.

Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły, tzn. projekty można zgłaszać w całym okresie obowiązywania Lokalnego Programu Rewitalizacji. Niemniej z uwagi na możliwość aktualizowania Programu nie częściej niż raz w roku kalendarzowym oraz czas niezbędny do wprowadzenia proponowanych zmian, zachodzi konieczność wyznaczenia ostatecznego terminu przyjmowania wniosków, które mogą zostać uwzględnione w projekcie najbliższej aktualizacji. Projekt zmian przygotowywany w danym roku kalendarzowym uwzględniać będzie wyłącznie projekty zgłoszone najpóźniej w dniu 11 lutego tego roku. Wszystkie wnioski złożone po upływie tego terminu zostaną poddane ocenie zgodnie z procedurą opisaną poniżej, jednak ich wpisanie na listę projektów realizowanych w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji możliwe będzie dopiero przy następnej aktualizacji Programu.

Wnioski o wpisanie projektu do Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Chełmża na lata 2008-2015 można składać w siedzibie Urzędu Miasta Chełmży przy ul. Gen. J. Hallera 2 w Małym Ratuszu w pokoju nr 18. Każdy wniosek winien być wypełniony na formularzu wniosku dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmży lub w siedzibie Urzędu, zgodnie z niniejszymi wytycznymi. Za prawidłowy przebieg naboru oraz oceny wniosków odpowiada Pełnomocnik ds. rewitalizacji powołany na podstawie Zarządzenia Nr 1/GKM/11 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 10 stycznia 2010 r. Pełnomocnik może w trakcie oceny wezwać Wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub przedłożenia wyjaśnień w odniesieniu do treści zawartych we wniosku. Wyjaśnienia należy przekazać w terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika. Termin oceny projektu zostanie odpowiednio przedłużony.

Ocena projektu będzie dokonana w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, przy czym Pełnomocnik zastrzega sobie prawo przedłużenia tego terminu, jednak w wymiarze nie większym niż to jest niezbędne dla prawidłowego przebiegu oceny. Następnie projekt zostanie przedłożony Burmistrzowi Miasta Chełmży do ostatecznej akceptacji. Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach oceny projektu i decyzji Burmistrza dotyczącej wpisania projektu na listę przedsięwzięć realizowanych w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji. **Od przedmiotowej decyzji Wnioskodawcy nie przysługuje prawo złożenia odwołania.**

Wpisanie przedsięwzięcia na listę projektów realizowanych w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji umożliwia koordynowanie działań na rzecz eliminowania zdiagnozowanych zjawisk kryzysowych w strefie śródmiejskiej Chełmży. Ponadto podmioty realizujące projekty o charakterze infrastrukturalnym, odpowiadające typom projektów przewidzianych do wsparcia w ramach konkursów ogłaszanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, mogą ubiegać się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.1. Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast RPO WK-P. Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków o dofinansowanie oraz warunków ubiegania się o przyznanie wsparcia znajdują się na stronie www.mojregion.eu.

Strona pierwsza

Strona pierwsza zawiera następujące dane: „Data wpływu wniosku”, „Numer wniosku” oraz „Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek”. Informacje te wypełnia pracownik Urzędu Miasta Chełmży, który przyjmuje wniosek.

Sekcja I. Podstawowe informacje o Wnioskodawcy.

Niniejsza rubryka służy identyfikacji Wnioskodawcy projektu. Podmiot składający wniosek o umieszczenie projektu w Lokalnym Programie Rewitalizacji odpowiada w pełni za przygotowanie, realizację i finansową stronę projektu. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania przebiegu realizacji oraz udostępniania tego rodzaju informacji na wniosek Pełnomocnika ds. rewitalizacji.

Możliwość składania przedmiotowego wniosku mają następujące podmioty:

- ✓ jednostki organizacyjne gminy miasta Chełmży,
- ✓ organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje prowadzące działalność statutową,
- ✓ jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
- ✓ kościoły, związki wyznaniowe, osoby prawne kościołów lub związków wyznaniowych,
- ✓ jednostki pomocy społecznej,
- ✓ państwowe i samorządowe jednostki kultury,
- ✓ przedsiębiorcy.

Punkt 1. W polu „Nazwa Wnioskodawcy” należy wprowadzić pełną nazwę podmiotu składającego wniosek, natomiast w wierszu „Forma prawna” winna zostać wskazana forma prawna właściwa dla Wnioskodawcy.

Jeżeli adres korespondencyjny i adres siedziby Wnioskodawcy są takie same w polu „Adres korespondencyjny” należy wpisać „nie dotyczy”.

Punkcie 2. Należy podać dane korespondencyjne osoby zajmującej się przygotowaniem/realizacją projektu, która będzie mogła udzielać szczegółowych informacji nt. zgłoszonego przedsięwzięcia.

Sekcja II. Podstawowe informacje o Projekcie.

W tej części projektu powinny się znaleźć zasadnicze informacje o projekcie, dotyczące jego nazwy, lokalizacji, terminu realizacji oraz osób, do których skierowany jest projekt.

Punkcie 1. Tytuł projektu powinien w sposób zwięzły i jednoznaczny identyfikować przedmiotowy zakres projektu, nie powielając jednocześnie nazw innych przedsięwzięć wpisanych/zgłoszonych uprzednio do Lokalnego Programu Rewitalizacji.

Punkt 2. Miejsce lokalizacji Projektu służy identyfikacji obszaru miasta, w jakim projekt będzie realizowany. Projekt realizowany w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji winien koncentrować się przede wszystkim w rejonie największego nagromadzenia zjawisk kryzysowych, wskazanym w Programie jako obszar przeznaczony do rewitalizacji. Granice wraz z charakterystyką rewitalizowanej części miasta znajdują się w Lokalnym Programie Rewitalizacji.

Z uwagi na cele i wybraną strategię prowadzenia działań rewitalizacyjnych, na etapie oceny zgłaszanych projektów preferowane będą przedsięwzięcia, skupiające się przede wszystkim na obszarze wsparcia obejmującym rejon Bulwaru 1000-lecia wraz z ulicami i terenami przyległymi.

Punkt 3. Na potrzeby ogólnej identyfikacji projektu należy określić charakter zgłaszanego projektu. W ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji możliwe jest realizowanie zarówno projektów infrastrukturalnych, nieinfrastrukturalnych oraz społecznych.

Przedsięwzięcie zaliczamy do kategorii projektów infrastrukturalnych jeżeli realizowane jest po otrzymaniu pozwolenia na budowę lub roboty budowlane w ramach projektu przekraczają 70% całkowitych wydatków związanych z jego realizacją.

Projekty polegające jedynie na zakupie sprzętu, urządzeń lub usług zaliczamy do kategorii przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych.

Ostatni typ przedsięwzięć stanowią projekty „miękkie”, w których wydatki inwestycyjne stanowią nie więcej niż 25% wszystkich kosztów. Do tej kategorii wydatków zaliczają się projekty polegające m.in. na prowadzeniu szkoleń i kursów, akcji społecznych, działań edukacyjnych, czy kampanii promocyjnych.

W punkcie 3. należy zaznaczyć właściwą kategorię planowanego przedsięwzięcia.

Punkt 4. powinien zawierać informacje nt. grupy bądź grup osób, do których skierowany jest projekt lub które korzystać będą z produktów i rezultatów projektu.

Punkt 5. Należy określić ramy czasowe realizacji projektu. We wniosku wymagane jest podanie terminu realizacji w latach. Jeżeli Wnioskodawca dysponuje precyzyjnymi informacjami, możliwe jest dokładniejsze określenie terminu realizacji.

Sekcja III. Uzasadnienie, opis i cele Projektu.

Dokonanie właściwej oceny wpływu projektu na przebieg procesu rewitalizacji wymaga zapoznawania się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi potrzeby realizacji określonego przedsięwzięcia, planowanych zadań oraz oczekiwanych rezultatów.

Punkt 1. Należy opisać szczegółowo co będzie przedmiotem projektu, przedstawić zakres działań oraz uzasadnić wybór zastosowanego rozwiązania. W celu dokładniejszego zobrazowania przedmiotowego projektu wskazane jest uzupełnienie opisu danymi liczbowymi.

Projekt zgłaszany do Lokalnego Programu Rewitalizacji powinien wpisywać się w realizację celów Programu a jego działania muszą przyczyniać się do ograniczania lub eliminowania zdiagnozowanych zjawisk kryzysowych (zarówno w sferze społecznej, jak i infrastrukturalnej).

Punkt 2. Należy zamieścić krótki opis stanu istniejącego oraz opis uzasadnienia potrzeby podjęcia wskazanych w punkcie 1. działań, ze szczególnym uwzględnieniem problemów i wynikających z nich potrzeb grupy docelowej, jakie zostaną rozwiązane wskutek realizacji projektu.

Punkt 3. winien zawierać opis celów projektu oraz ich powiązanie z celami założonymi w Lokalnym Programie Rewitalizacji.

Punkt 4. Należy wskazać czy projekt jest powiązany z innymi przedsięwzięciami planowanymi bądź realizowanymi w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji. Logiczne powiązanie projektu z innymi działaniami zachodzi jeżeli:

- przedmiotowy projekt może być bazą dla innego przedsięwzięcia,
- oceniany projekt może korzystać ze wskazanego przedsięwzięcia i wykorzystywać jego produkty oraz rezultaty,
- oceniany projekt pełni tę samą funkcję co wskazane przedsięwzięcie,
- przedmiotowy projekt jest wykorzystywany przez tych samych użytkowników, którzy korzystają z produktów/rezultatów wskazanego projektu,
- oceniany projekt może powstać dzięki wiedzy nabytej/powstałej podczas realizacji wskazanego projektu,
- oceniany projekt może znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie wskazanego projektu.

Jeżeli powyższe powiązania nie występują należy wpisać „nie dotyczy”.

Sekcja IV. Wskaźniki realizacji projektu

Rezultaty realizacji każdego projektu powinny być możliwe do zweryfikowania w postaci mierzalnych wskaźników produktu oraz rezultatu.

Przez pojęcie **produktu projektu** należy rozumieć bezpośredni, materialny efekt przedsięwzięcia mierzony kwantyfikowalnymi wielkościami (np. długość drogi, liczba zakupionego sprzętu itp.).

Rezultatem projektu nazywamy bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne osiągnięte w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (np. skrócenie czasu przejazdu, liczba zatrudnionych osób itp.).

W tabelach w **punkcie 1. oraz 2.** należy wskazać odpowiednio nazwę wskaźnika produktu i rezultatu, jednostkę w jakiej mierzony jest dany wskaźnik (np. sztuki, metry itp.) oraz wartość wskaźnika jaka zostanie osiągnięta po zakończeniu realizacji całego projektu.

W tym miejscu należy zaznaczyć, iż Wnioskodawca dysponuje pełną swobodą w zakresie doboru nazwy wskaźnika i jego parametrów, przy czym po zakończeniu realizacji projektu powinna istnieć możliwość potwierdzenia osiągniętej wartości wskaźnika.

Sekcja V. Harmonogram realizacji

W niniejszym punkcie winny się znaleźć podstawowe informacje dotyczące terminu realizacji zgłaszanego projektu.

Terminy przewidywanego rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia należy wskazać odpowiednio w **punktach 1. i 2.** W obu przypadkach powinien zostać wskazany co najmniej rok rozpoczęcia/zakończenia projektu. Możliwe jest również podanie dokładniejszych dat, w przypadku gdy Wnioskodawca dysponuje takimi informacjami.

Punkt 3. odnosi się do szczegółowych działań podejmowanych w ramach realizowanego projektu. Należy wymienić jakiego rodzaju działania zostaną podjęte, zachowując spójność z opisem zamieszczonym w Sekcji III., oraz podać przybliżone ramy czasowe w jakich każde z tych zadań będzie realizowane. Podanie tej ostatniej informacji nie jest obligatoryjne i może zostać pominięte. Niemniej stanowi ona podstawę oceny stopnia gotowości do realizacji projektu i zostanie uwzględniona na etapie oceny projektu.

Sekcja VI. Informacje finansowe

W tej części wniosku należy podać rzeczywisty lub szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia wraz z podaniem źródeł finansowania projektu.

Punkt 1. Podana kwota powinna obejmować wszystkie wydatki wiążące się z realizacją przedmiotowego projektu.

Punkt 2. Wymienić należy źródła, z jakich sfinansowane zostaną wydatki wskazane we wcześniejszym punkcie. Jeżeli projekt realizowany będzie wyłącznie ze środków własnych kwota w podana w **podpunkcie a** winna być równa kwocie wskazanej w punkcie 1. Natomiast jeśli projekt finansowany będzie ze źródeł zewnętrznych należy określić z jakich i w jakiej wysokości, wypełniając stosowne pola w **podpunktach b. i c.** Szczegółowe informacje dotyczące źródeł finansowania innych niż środki własne, powinny zostać wskazane w **punkcie 3.**

Szczegółowe informacje wskazane w powyższym polu zawierać muszą dane instytucji przekazującej środki, w ramach jakiej formy pomocy zostały przekazane oraz podstawę ich przekazania.

Sekcja VI. Trwałość projektu

W ostatniej części wniosku należy opisać sposób zarządzania projektem w trakcie realizacji oraz po jego zakończeniu przedsięwzięcia. Punkt ten powinien w sposób jednoznaczny prezentować strukturę organizacyjną zespołu wdrażającego, odpowiadając tym samym na pytanie czy Wnioskodawca posiada potencjał organizacyjny do zrealizowania projektu.

Należy również opisać metodologię monitorowania wskaźników oraz sposób zarządzania rezultatami projektu po jego zakończeniu.

Wszelkie informacje na temat prowadzonego naboru projektów oraz sposobu wypełniania niniejszego wniosku można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta Chełmży przy ul. Gen. J. Hallera 2 w Małym Ratuszu w pokoju nr 18, pisząc na adres e-mail gkmum@post.pl oraz pod numerem telefonu 56 639 23 47.