

**UCHWAŁA NR XII/95/16
RADY MIEJSKIEJ CHELMŻY**

z dnia 25 lutego 2016 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Chełmży oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1045 i 1890) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Miasta Chełmży, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów i zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmży.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Kalinowski

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA CHEŁMŻY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Miasta Chełmży, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru członków i zasady działania Rady Seniorów Miasta Chełmży.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) mieście – należy przez to rozumieć gminę miasto Chełmża;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chełmży;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Chełmży;
- 4) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Chełmży.

§ 3. 1. Celem działania Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych oraz wzmacnianie ich udziału w życiu społeczności lokalnej.

2. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- 2) współpraca z władzami miasta przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących oczekiwań i potrzeb osób starszych;
- 3) inicjowanie działań zmierzających do integracji społecznej osób starszych, pobudzania ich aktywności obywatelskiej oraz ochrony praw i poszanowania godności osób starszych;
- 4) określanie potrzeb osób w wieku senioralnym, w tym w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 5) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych;
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 4. 1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca VII kadencji Rady Miejskiej.

4. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Rady Seniorów kolejnej kadencji.

§ 5. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 7 osób, w tym przynajmniej 3 osoby, powinny mieć ukończone 60 lat.

2. Członkowie Rady Seniorów są powoływani przez Radę Miejską spośród przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz uniwersytetu trzeciego wieku, przy czym:

- 1) 2 osoby do składu Rady wskazuje Burmistrz;
- 2) 2 osoby do składu Rady wskazuje Rada Miejska;
- 3) 3 osoby do składu Rady pochodzą z publicznego naboru, z uwzględnieniem zasad określonych w § 7 i 8.

§ 6. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 7. 1. Publiczny nabór, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3, ogłaszany jest:

1) na stronie internetowej miasta www.chelmza.pl ;

2) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmży.

2. W publicznym naborze mogą brać udział pełnoletni mieszkańcy miasta.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów dokonywane są:

1) indywidualnie przez kandydatów – zgłoszenia wymagają zebrania przez kandydata dziesięciu podpisów poparcia udzielonych mu na liście poparcia przez mieszkańców miasta, posiadających czynne prawo wyborcze, którzy ukończyli 60 rok życia;

2) przez uprawnione organy statutowe podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych.

4. Czas na składanie zgłoszeń nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

5. Zgłoszenia pod względem formalnym oceniać będzie doraźna komisja powołana przez Burmistrza, w skład której wchodzić będzie po dwóch przedstawicieli Burmistrza i Rady Miejskiej. Pracom komisji przewodniczyć będzie przedstawiciel Burmistrza.

6. Pierwsze posiedzenie komisji, o której mowa w ust. 5 zwołuje Burmistrz, nie później niż 7 dni kalendarzowych po dacie zakończenia naboru. Komisja może pracować w minimum trzyosobowym składzie, z udziałem przewodniczącego.

7. Komisja bada spełnienie wymagań formalnych zgłoszenia, w tym w szczególności:

1) pełnoletność kandydata;

2) wymóg zamieszkania na terenie miasta;

3) potwierdzenie poparcia kandydatury, o którym mowa w ust.3;

4) zawarcie w zgłoszeniu zgody kandydata na kandydowanie.

8. Po formalnej weryfikacji zgłoszenia, komisja ustala alfabetyczną listę kandydatów. Komisja może, w przypadku wątpliwości co do spełnienia wymogów formalnych, zwrócić się do kandydata lub podmiotu zgłaszającego, o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia.

9. Komisja zakończy swoją pracę w ciągu trzech tygodni od daty pierwszego posiedzenia, przedkładając Radzie Miejskiej listę kandydatów spełniających wymogi formalne w porządku alfabetycznym.

§ 8. 1. Wyboru członków Rady Seniorów spośród osób pochodzących z publicznego naboru dokonuje Rada Miejska.

2. Wybór odbywa się poprzez głosowanie, w którym każdy radny może oddać po jednym głose maksymalnie na 3 osoby umieszczone na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, zaznaczając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata.

3. W przypadku zaznaczenia więcej niż 3 znaków „x” , głos uznaje się za nieważny.

4. Wybranymi do składu Rady Seniorów zostają 3 osoby, które uzyskały kolejno najwyższą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród osób, które uzyskały równą ilość głosów.

5. Kandydaci, którzy nie zostali członkami Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

§ 9. Wybór składu Rady Seniorów kolejnej kadencji dokonywany jest przez Radę Miejską w przeciągu 4 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

Rozdział 3. Zasady działania Rady Seniorów

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni kalendarzowych od powołania jej składu.

2. Pierwszemu posiedzeniu Rady Seniorów, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, przewodniczy najstarszy z jej członków, który wyraził zgodę na prowadzenie posiedzenia.

3. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie określonym dla jego wyboru, na jego wniosek bądź na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Seniorów. Przepis stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 12. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia Rady Seniorów uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady Seniorów, w tym Przewodniczący bądź Wiceprzewodniczący.

4. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek dwóch członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Burmistrza.

5. Zwołanie posiedzenia odbywa się w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie można również wysłać elektronicznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez członka Rady Seniorów.

§ 13. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie przebiegu poszczególnych punktów porządku obrad;
- 5) wnioski zgłoszone podczas posiedzenia spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) wyniki głosowań.

3. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 14. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska, opinie i wnioski w formie uchwał, przyjmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowania w sprawach omawianych na posiedzeniach Rady są jawne.

§ 15. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą uczestniczyć, na zaproszenie Przewodniczącego Rady Seniorów, inne osoby niebędące jej członkami.

§ 16. 1. Rada Seniorów rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej do konsultacji lub opinii przez Burmistrza lub Radę Miejską.

2. Sprawy przekazane przez Burmistrza lub Radę Miejską Rada Seniorów rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich przekazania Przewodniczącemu Rady Seniorów.

§ 17. 1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) powołania nowego składu Rady Seniorów po upływie kadencji poprzedniej Rady Seniorów;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.

2. Rada Miejska uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 5 Statutu. W przypadku uzupełniania składu w części pochodzącej z publicznego naboru, korzysta się z istniejącej listy rezerwowej powstałej w ramach przeprowadzonej procedury naboru, a w razie wyczerpania listy przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 18. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz.

§ 19. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

do uchwały nr XII/95/16 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Chełmży oraz nadania jej statutu.

Stosownie do art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) „rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów”. Gminna rada seniorów winna składać się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Stosownie do art. 5c ust. 5 w/w ustawy rada gminy, powołując gminną radę seniorów, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Powołanie Rady Seniorów Miasta Chełmży zapewni mieszkańcom miasta, będącym osobami starszymi możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organami władzy samorządowej. Rada Seniorów, będąc organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wspierać będzie aktywność osób starszych, służącą integracji międzypokoleniowej i wspieraniu środowiska osób starszych. Przedstawiciele środowiska osób starszych postulowały utworzenie wspomnianego organu, który we właściwy sposób reprezentowałby ich interesy. Jednocześnie powołanie rady seniorów ułatwi również lokalnym władzom prowadzenie konsultacji i zasięganie opinii w sprawach istotnych dla tego środowiska.

Wobec powyższego podjęcie przedstawionej uchwały w zaprezentowanym kształcie jest w pełni uzasadnione.