

Aneks nr 5

do statutu Przedszkola Miejskiego nr 2

w Chełmży

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 października 2002 roku, na podstawie Rozporządzenia M E N i S z dnia 31 stycznia 2002 r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół / Dz.U.Nr 10, poz.96/ wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 dodaje się punkt 8 i 9 w brzmieniu:

§ 1

- „ 8. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Miejskie nr 2 w Chełmży
Ul. Tumska 10
Tel: 675-25-41

9. Przedszkole działa na podstawie :

- a. Ustawy z dnia 7.09.1991 r o systemie oświaty./Dz.U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r- tekst jednolity z późn.zm/
- b. Uchwały Rady Miasta XXXII/212/93
- c. Niniejszego statutu.”

2. W§ 2 w ust.1 dodaje się punkty d,e,f; w ust. 2 dodaje się punkty g,h,i,j,k,l,m,n; dodaje się ust.4 w brzmieniu:

§ 2

- „ 1 d/ wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
e/ sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości,
f/ współpracę z rodzicami.
3. g/ zorganizowanie bezpiecznego i zdrowego środowiska,
h/ Budzenie wary dziecka we własne możliwości,
i/ stwarzanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających osiągnięcie sukcesów przez dziecko,
j/ stwarzanie okazji do samodzielnego działania dziecka,

- k/ budowanie systemu wartości,
- l/ kształtowanie umiejętności obserwowania, rozumienia zjawisk, zdobywania doświadczenia,
- ł/ rozwijanie wrażliwości estetycznej i wyobraźni,
- m/ ciągle podnoszenie sprawności językowej i estetycznej,
- n/ wdrażanie dziecka do działań prozdrowotnych.

4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby działania odpowiednie dla dzieci, zgodnie z potrzebami środowiskowymi i możliwościami lokalowymi:

- a/ zapewnia bezpieczeństwo i stałą opiekę nad dziećmi w przedszkolu i poza nim,
- b/ zapewnia poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- c/ działa zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
- d/ stale współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu zapewnienia dzieciom i rodzicom pomocy ze strony pedagoga, psychologa i logopedy.”

3. W § 3 w ust.1 dodaje pkt d, w ust.3 dodaje pkt-y j,k,l,ł,m,n,o,p,r,s,t,u,w; znosi ust.4, w ust.5 wzbogaca pkt e ,f oraz dodaje pkt k,l w brzmieniu:

§ 3

„ 1. d/ Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który nie jest sprzeczny z przepisami niniejszego statutu.

- 3. j/ opracowuje plan mierzenia jakości pracy przedszkola,
- k/ planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy przedszkola,
- l/ przekazuje raport o jakości pracy przedszkola Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- ł/ opracowuje wspólnie z Radą Pedagogiczną Program Rozwoju Przedszkola, oparty na wynikach mierzenia jakości pracy placówki,
- m/ gromadzi informacje o pracy nauczyciela w celu oceny pracy,
- n/ przygotowuje arkusz organizacyjny pracy przedszkola,
- o/ współpracuje z rodzicami, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, organem prowadzącym placówkę i innymi instytucjami kontrolującymi przedszkole,
- p/ kieruje polityką kadrową, zatrudnia i zwalnia pracowników,
- r/ przyznaje nagrody i udziela kar pracownikom zgodnie z wnios-

kiem zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną,
s/ zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy, zgodnie
z przepisami bhp i ppoż. oraz Kodeksem Pracy,
t/ zapewnia dzieciom optymalne warunki rozwoju,
u/ współpracuje ze Związkami Zawodowymi,
w/ administruje ZFŚS zgodnie z regulaminem.

5.e/

- ❖ Opracowuje i zatwierdza statut przedszkola.
- ❖ Opracowuje Program Rozwoju Przedszkola.
- ❖ Uchwala Regulamin Rady Pedagogicznej.

f/

- ❖ Przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej dzieci.
- k/ Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.
- l/ Nauczyciela obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń.”

4. W § 6 dodaje się ust. 2,3,4 w brzmieniu:

§ 6

„2. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 61.

3. Dla realizacji zadań statutowych przedszkola posiada:

- a. sale dla poszczególnych oddziałów,
- b. pomieszczenie administracyjne,
- c. bibliotekę wraz z kąciem pracy wyrównawczej i logopedycznej,
- d. szatnie dla każdej grupy,
- e. kuchnię i zaplecza gospodarcze,
- f. podwórko przedszkolne.

4. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej określającej ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.”

5. W § 9 ust.4 otrzymuje brzmienie:

§ 9

„4. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finanso-

28

wana jest przez:

- a. Gminę Chełmża.
 - b. Rodziców – w formie opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu.
5. e. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych.”

6. W § 11 w ust. 1 dodaje się pkt f, g, h, i, j, k w brzmieniu:

§ 11

- „ f/ czuwanie nad życiem, zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza nim,
g/ planowanie własnego rozwoju zawodowego,
h/dbałość o warsztat pracy,
i/ eliminowanie przyczyni niepowodzeń u dzieci,
j/ realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
k/ inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i sportowym.”

7. W § 12 dodaje się ust. 10, 11, 12 w brzmieniu:

§ 12

- „ 10. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
- a. Przestrzeganie niniejszego statutu.
 - b. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce.
 - c. Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej.
 - d. Terminowe uiszczanie opłaty za przedszkole.
 - e. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce.
11. Rodzice mają prawo do :
- a. Znajomości programu wychowania w przedszkolu.
 - b. Uzyskiwanie na bieżąco informacji o dziecku.
 - c. Wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
 - d. wyrażanie opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór nad przedszkolem.
12. Formami współpracy są:
- a. Zebrania grupowe.
 - b. Zajęcia otwarte.
 - c. Informacje na gazetce.

- d. Rozmowy indywidualne.
- e. Ankiety.
- f. Wywiady.
- g. Uroczystości i imprezy.

13. Częstotliwość spotkań:

- a. Zebrania grupowe – co najmniej 3 razy w ciągu roku.
- b. Zajęcia otwarte - co najmniej 2 razy w ciągu roku.
- c. Informacje na gazetce- na bieżąco.
- d. Rozmowy i konsultacje indywidualne – według potrzeb rodziców i nauczycieli.
- e. Ankiety i wywiady- według planu wewnętrznego mierzenia jakości oraz zgodnie z potrzebami nauczycieli.
- f. Uroczystości i imprezy – zgodnie z kalendarzem uroczystości i imprez.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 2
w Chełmży
mgr Dorota Kurkowska