

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
W CHEŁMŻY

Spis treści.

Rozdział I - Przepisy ogólne.

Rozdział II - Cele i zadania szkoły.

Rozdział III - Organy szkoły i ich kompetencje.

Rozdział IV - Uczniowie – prawa i obowiązki.

Rozdział V - Zakres zadań nauczycieli.

Rozdział VI – Organizacja pracy szkoły.

Załączniki :

- Nr 1 - Wewnątrzszkolny System Oceniania
- Nr 2 - Program wychowania Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chełmży
- Nr 3 - Szkolny Zestaw Programów Nauczania

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1

Nazwa szkoły brzmi :

Szkoła Podstawowa Nr w Chełmży, ulica Wyszyńskiego 5, 87 - 140 Chełmża

§2

1. Organem prowadzącym szkołę jest **Urząd Miasta Chełmża**.
2. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:
 - zapewnienie warunków działania szkoły tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki , wychowania i opieki
 - wykonywanie remontów obiektu szkolnego oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie
 - zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły
 - wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych
 - nadanie imienia szkole na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§3

1. Zapewnienie środków na utrzymanie prowadzonych przez gminy publicznych szkół podstawowych, w tym na wynagrodzenia nauczycieli, należy do obowiązków państwa.
2. Gmina może zwiększyć środki na wynagrodzenia nauczycieli w szkole w stosunku do środków na wynagrodzenia zagwarantowanych przez państwo.

§4

1. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje **Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy – Delegatura w Toruniu.**

§5

1. Cykl kształcenia trwa 6 lat.

§6

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może, na odrębnym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - opłat za prowadzoną przez szkołę dodatkową działalność edukacyjną
 - opłat za sprzedawane wyroby oraz usługi
 - wpłat organizacji uczestniczących we wspólnej działalności
 - dobrowolnych wpłat i darowizn
 - opłat za kursy, szkolenia z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - działalność dydaktyczno- wychowawczą
 - zakup pomocy naukowych, sprzętów oraz elementów wyposażenia pracowni i gabinetów
 - zakup materiałów na remonty i konserwacje
 - zakup środków czystości, materiałów biurowych
 - opłaty za usługi
 - inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.
6. Szkoła może posiadać imię, sztandar oraz ceremoniał szkolny.
7. Obsługę ekonomiczno – administracyjną szkoły prowadzi Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty w Chełmży.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§7

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty.

1. W zakresie **nauczania** zapewnia uczniom w szczególności:

- naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
- rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

2. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,

3. Nauczyciele w swojej pracy **wychowawczej**, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

- znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
- poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów,

§8

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

a/ integrację wiedzy nauczanej przez:

- kształcenie zintegrowane w klasach I – III
- bloki przedmiotowe
- ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczo-medialną, patriotyczno-obywatelską oraz wychowanie do życia w rodzinie

b/ prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć korekcyjnych

c/ prowadzenie lekcji religii w szkole

d/ pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

- e/ współpracę z Sądem Rodzinnym, Komisariatem Policji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zespołem Opieki Zdrowotnej i higienistką szkolną,
- f/ dodatkową naukę języków obcych w klasach I- VI.

§9

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

1. Dyżury nauczycieli w budynku i na boisku szkolnym wg regulaminu.
 - dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela,
 - plan dyżurów układa wicedyrektor szkoły,
 - dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
 - nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach,
 - miejscem dyżuru nauczyciela są: sale lekcyjne, korytarze, schody, sanitariaty, szatnie, boisko szkolne,
 - dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia,
 - dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciele zaczynają o godzinie 7⁴⁵, a kończą po zakończeniu nauki,
 - nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje również jego dyżur,
 - nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:
 - a/ bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania tzn. za: porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw m.in. biegania po schodach, podstawiania nóg, zaczepiania prowokującego do bójek, wychodzenia poza teren boiska itd.
 - b/ eliminowanie wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów poprzez wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania przez dzieci (zakaz biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach, w sanitariatach oraz w zakamarkach, samowolnego opuszczania budynku szkolnego np. do sklepu, na ulicę, do domu)
 - nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi takimi jak: prowadzenie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi i innymi osobami, a także czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżuru,
 - nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora (wicedyrektora),
 - nauczyciel ma obowiązek objąć dyżur równo z dzwonkiem na przerwę i zakończyć go po dzwonku na lekcję,

- nauczyciel dyżurujący obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły (wicedyrektorowi) zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć,
 - nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp.
 - każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrekcji szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki,
2. Szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 3. Dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego rodzaju sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
 4. Systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową.
 5. Utrzymywanie kuchni, świetlicy i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości.
 6. Uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.
 7. Różnorodność zajęć w każdym dniu.
 8. Nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
 9. Bezpieczeństwo na biwakach, wycieczkach i imprezach szkolnych:
 - 9.1 Zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
 - Jeden opiekun na 30 uczniów jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji
 - Jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy danej dziedziny turystyki nie stanowią inaczej
 - Grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób
 - 9.2. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej – kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
 - 9.3 Wszystkie wycieczki i imprezy szkolne wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”
 - 9.4 Podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę zwraca się na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników.
 - 9.5 Kąpiel tylko w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych, z ratownikiem.
 - 9.6 Obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna) jest ciągle liczenie uczestników , przed

wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu. Kierownik wycieczki, biwaku wydaje polecenia uczestnikom. W razie wypadku podejmuje decyzje tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie.

9.7 Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy, gołoledzi.

9.8 Kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły) a opiekunem może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły)

10. Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego:

10.1 Jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy- każdy nauczyciel, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:

- doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej), zawiadamiając zaraz potem dyrektora szkoły / jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali
- jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, nauczyciel przekazuje poszkodowanego dyrektorowi szkoły, który już bierze dalszą odpowiedzialność za udzielenie pomocy
- jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia i urządzeń- miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania niezbędnych oględzin
- jeśli wypadek zdarzył się w godzinach wieczornych (bale, wieczorki, dyskoteki), gdy nie ma dyrektora, nauczyciel sam decyduje o postępowaniu. W każdym trudniejszym wypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz zawiadamia telefonicznie dyrektora szkoły, następnie zawiadamia rodziców ucznia
- jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (biwaku) – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.

11. Zadania nauczycieli w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej:

11.1 Jeśli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel właśnie prowadzi lekcje – wykonuje on natychmiast następujące czynności:

- stara się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi
- jednocześnie nakazuje wszystkim uczniom opuszczenie pomieszczenia i zaalarmowanie dyrekcji szkoły, pod żadnym pozorem nie otwiera okien!
- jeśli nie dyrekcji szkoły, a pożaru nie daje się ugasić środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje Straż Pożarną (998), następnie zawiadamia dyrektora szkoły telefonicznie
- po zaalarmowaniu Straży Pożarnej wyprowadza uczniów z gmachu szkoły w bezpieczne miejsce

11.2. Jeśli w szkole zostanie ogłoszona akcja ewakuacyjna, nauczyciel bezzwłocznie wyprowadza uczniów ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, nakazując im posuwać się w rzędzie lub w dwóch rzędach trzymać się za ręce- sam idzie na czele rzędu, trzymając pierwsze dziecko za rękę. Trzymanie się dzieci za ręce jest bardzo ważne w przypadku zadymienia dróg ewakuacji. Akcja ewakuacyjna wymaga przećwiczenia w tzw. alarmie próbnym.

§10

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez :
- a/ pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo
 - b/ terapię pedagogiczną w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 - c/ zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej
 - d/ zapewnienie dzieciom ubogim dożywiania w formie obiadu finansowanego przez Opiekę Społeczną

§11

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną poprzez:
- a/ kierowanie na badania uczniów z deficytem rozwojowym,
 - b/ wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej,
 - c/ spotkań terapeutycznych,
 - d/ zajęć z preorientacji zawodowej

Rozdział IV

Organa szkoły i ich kompetencje.

§12

1. Organami szkoły są:
- **Dyrektor Szkoły**
 - **Rada Pedagogiczna**
 - **Samorząd Uczniowski**
 - **Rada Rodziców**

2. Zakres kompetencji dyrektora szkoły określają przede wszystkim:

- a/ ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- b/ ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela,
- c/ rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół,
- d/ zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 1997 r. w sprawie nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole (MP 1997 r. Nr 30, poz.284)

3. Dyrektor Szkoły

- a/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b/ sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i zatrudnionych w szkole,
- c/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d/ sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkolnym,
- e/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- f/ kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
- g/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- h/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. **Dyrektor** decyduje w sprawach:

- a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych według oddzielnych regulaminów,
- c/ przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycieli według oddzielnego regulaminu,
- d/ występowania z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- e/ wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą,

f/ upomnienia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka nie spełniającego obowiązku szkolnego.

5. **Zadania Dyrektora Szkoły** w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:

- a/ przydzielanie opiekuna stażu (KN art.9c p.4),
- b/ zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
- c/ wspieranie nauczyciela odbywającego staż,
- d/ dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- e/ powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego (KN art.9g p.1),
- f/ udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik (KN art.9g p.1),
- g/ nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego (KN art.4) oraz, prowadzenie rejestru zaświadczeń wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.

6. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

7. Do kompetencji stanowiących **Rady Pedagogicznej** należy:

- a/ przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- b/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- c/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- d/ ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania, zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
- e/ wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- f/ uchwalanie warunkowej promocji uczniów,
- g/ ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom,
- h/ zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
- i/ zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

8. **Rada Pedagogiczna** opiniuje w szczególności:

- a/ organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
- b/ przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
- c/ propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia lub odwołania ich funkcji kierowniczych w szkole,
- d/ wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e/ wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- f/ plan finansowy szkoły.

9. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły; władzami samorządu są:

- na szczeblu klasy: samorzady klasowe
- na szczeblu szkoły : rada uczniowska

10. Do zadań **Rady Uczniowskiej** należy:

- a/ przygotowanie projektu regulaminu samorządu uczniowskiego,
- b/ występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
- c/ gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
- d/ wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrekcję szkoły,
- e/ proponowanie kandydata na opiekuna samorządu szkolnego.

11. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a/ prawo do zapoznania się z programem nauczania,
- b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c/ prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
- d/ prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e/ prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

12. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.

13. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

14. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu,

jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

15. Celem **Rady Rodziców** jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:

- a/ pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- b/ współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
- c/ gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
- d/ zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów i trudności
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły

16. Rada Rodziców pracuje według ustalonego regulaminu.

17. **Organa szkoły** współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:

- a/ uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
- b/ opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
- c/ informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.

18. **Rada pedagogiczna** może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

19. **Rada pedagogiczna** może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

20. **Dyrektor** może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

Rozdział IV

Uczniowie – Prawa i Obowiązki

§13

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca,/ przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka /

§14

1. Uczeń ma prawo do:
 - a/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - b/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - c/ poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - d/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - e/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f/ obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- g/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- h/ wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- i/ nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów.

2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne

- Dzień Wiosny – wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia
- Prima Aprilis – dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły,
- Święto Szkoły,
- Dzień Dziecka i Sportu,
- imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki itp., po zajęciach lekcyjnych.

3. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.

4. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.

5. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

6. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

§15

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- a/ przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- b/ szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
- c/ przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- d/ dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- e/ dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- f/ brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;

- g/ przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia , zajęcia w-f,...);
- h/ zostawiać okrycia wierzchnie w szatni lub na wieszakach w korytarzu szkoły.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie rodzic ucznia, który ją wyrządził lub rodzice grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania.
 4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
 5. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
 6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
 6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
 7. Uczeń lub jego rodzice mają obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność na zajęciach ustnie, pisemnie lub telefonicznie.
 8. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - a/ w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
 - b/ na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu, w klasach obuwie miękkie,
 - c/ uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 - d/ wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§16

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - pochwałę wychowawcy wobec klasy
 - pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli
 - list pochwalny do rodziców
 - dyplom uznania
- nagrodę rzeczową z okazji zakończenia roku szkolnego/ w klasach I – III nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który osiągnął pełny zakres umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie i jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń, co odnotowane zostało w kartach osiągnięć

uczniów, w klasach IV – VI taką nagrodę otrzymują uczniowie ze średnią ocen 4,75 i oceną z zachowania wyższą niż nieodpowiednia

- świadectwo z biało-czerwonym paskiem.

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§17

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:

a/ upomnienie wychowawcy klasy;

b/ upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;

c/ zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;

d/ zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;

e/ przeniesienie do równorzędnej klasy / posiadane mniej niż 10 pkt z zachowania oraz brak chęci poprawy mimo zastosowanych środków zaradczych /

f/ przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty / kolejno dwukrotnie posiadanie mniej niż 10 pkt z zachowania, brak chęci poprawy mimo podjętych środków zaradczych, dalszy naganny wpływ na postawy kolegów, dezorganizacja pracy klasy i szkoły, notoryczne łamanie przepisów regulaminu szkolnego, dalsze zachowanie w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów, dopuszczanie się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie / podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną zobowiązującą dyrektora szkoły do złożenia wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły /

2. Kary z pkt e i f stosuje się na półrocze lub z końcem roku szkolnego. O planowanym zastosowaniu w/w kar wychowawca informuje rodziców ucznia na piśmie na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

4. Uczeń, rodzice mogą odwołać się od kar z pkt e i f kierując pismo do dyrektora szkoły co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

5. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,

- odwołać karę,

- zawiesić warunkowo wykonanie kary.
- 6. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
- 7. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
- 8. Szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
- 9. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
- 10. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

Rozdział V

Zakres działań nauczycieli

§18

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a/ ustalenie zestawów programów nauczania oraz ich modyfikację w miarę potrzeb,
 - b/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - c/ wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - d/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - e/ współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - f/ wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§19

1.Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2.Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

- a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
- b/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c/ uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
- d/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- e/ wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§20

1.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2.Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a/ prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
- b/ odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- c/ dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
- d/ wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- e/ bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
- f/ udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- g/ doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.

§21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3.Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny dostosowane być do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

a/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

b/ inspirowanie działań zespołowych uczniów,

c/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań:

a/ otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,

b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,

c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
- włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,

e/ współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

f/ organizuje wywiadówki, zebrania oraz wyznacza indywidualne spotkania na których informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci,

g/ na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

9. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.

10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§22

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej powołuje wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a szczególności:
 - a/ pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b/ przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły,
 - program wychowawczy szkoły,
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - c/ prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - d/ pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
 - e/ nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
4. Wicedyrektor:
 - a/ jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli, wychowawców w świetlicy, pedagoga szkolnego i bibliotekarza,
 - b/ jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą,
 - c/ decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole,
 - d/ ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli,
 - e/ ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
 - f/ ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem "wicedyrektor szkoły" oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji

Rozdział VI

Organizacja pracy szkoły

§23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi w zasadzie 26.
3. W szkole mogą być organizowane oddziały integracyjne celem umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności w warunkach szkoły ogólnodostępnej.
4. Do oddziału integracyjnego uczęszczają uczniowie pełnosprawni i uczniowie niepełnosprawni.
5. Uczniów niepełnosprawnych kieruje się do integracyjnych form nauczania i wychowania na wniosek rodziców, na podstawie orzeczenia kwalifikującego do kształcenia i wychowania specjalnego, wydanego przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną.
6. Szkoła powinna w miarę możliwości zapewnić odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie miejsca do nauki ucznia, stosownie do rodzaju jego niepełnosprawności, w tym zaopatrzenie w podręczniki szkolne.
7. W oddziale integracyjnym powinni być zatrudniani nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym (oligofrenopedagog, tyflop pedagog, surdopedagog) w celu wspomagania kształcenia integracyjnego oraz prowadzenia zajęć rewalidacji indywidualnej.
8. Oddziały integracyjne realizują programy nauczania i wychowania szkoły ogólnodostępnej i programy nauczania odpowiedniego typu szkół specjalnych.
9. Niepełnosprawni uczniowie otrzymują świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły, do której uczęszczają. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim otrzymują świadectwa promocyjne z adnotacją „realizował program szkoły specjalnej”. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym nie otrzymują świadectw promocyjnych. Uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwa ukończenia szkoły.
10. Do nauczycieli integracyjnych klas szkolnych, jak również do nauczycieli pracujących z dzieckiem niepełnosprawnym w szkole ogólnodostępnej, stosuje się przepisy dotyczące nauczycieli zatrudnionych w szkołach ogólnodostępnych.

11. W szkole można organizować klasy wyrównawcze dla uczniów , u których występują braki w opanowaniu programów nauczania.
12. Kwalifikacji uczniów do w/ w klas dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
13. W oddziałach specjalnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I- IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.
14. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach w szkołach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.
15. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
16. Liczba uczniów w oddziale specjalnym powinna wynosić:
 - dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
 - dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
 - dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
 - dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
 - dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
 - dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16,
 - dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
 - dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
 - dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.
17. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
18. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 15.
19. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§24

W celu zapewnienia dzieciom z zaburzeniami rozwoju, kalekim lub przewlekle chorym możliwości wypełnienia obowiązku szkolnego, organizuje się indywidualne nauczanie w domu, oparte na indywidualnym programie nauczania .

Indywidualnym nauczaniem mogą być objęte dzieci, w stosunku do których Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna / na prośbę rodziców lub wniosek lekarza / orzekła taką formę kształcenia .

Dyrektor szkoły otrzymując orzeczenie kwalifikacyjne do takiego nauczania wydaje decyzję o objęciu dziecka wskazaną formą edukacji oraz zleca jej realizację nauczycielom szkoły.

Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych nauczania indywidualnego realizuje się co najmniej w ciągu trzech dni tygodnia w wymiarze: klasy I – III do 8 godzin, klasy I V– VI do 10 godzin.

§25

1.Szkoła organizuje gimnastykę korekcyjno – kompensacyjną dla dzieci z odchyleniami od prawidłowej budowy ciała oraz wykazujących obniżenie ogólnej sprawności fizycznej. Zajęcia dla uczniów klas I –III prowadzone są w formie obowiązkowej. Warunkiem prowadzenia tych zajęć jest właściwe określenie potrzeb na podstawie wskazań lekarskich lub pielęgniarki, sprawującej opiekę nad uczniami oraz zapewnienie odpowiednich warunków kadrowych, lokalowych i wyposażenia. Liczba uczniów tych zajęć powinna wynosić od 2 do 5.

§26

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów nauczania. Konieczność prowadzenia tych zajęć oraz ich rodzaje powinny wynikać z analizy zagrożeń i potrzeb uczniów .Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8.

§27

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. Podziału oddziałów na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkoły.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 30 uczniów z podziałem na chłopców i dziewczęta.

§28

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I- III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Terminy rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§29

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

- a/ zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,
- b/ zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
- c/ liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§31

1. Religia jako szkolny przedmiot nadobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- a/ życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione
- b/ uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
- c/ nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
- d/ nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
- e/ nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
- f/ nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,
- g/ nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
- h/ nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo
- i/ ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym,
- j/ ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
- k/ ocena z religii wystawiana jest wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę,
- l/ uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,
- m/ nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§32

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

- korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych

3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

a/ kształcąco-wychowawczą poprzez:

- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- kształcenie kultury czytelniczej,
- wdrażanie do poszanowania książki,
- udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

b/ opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- współdziałanie z nauczycielami,
- wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
- otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych
- pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

c/ kulturalno-rekreacyjną poprzez:

- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

5. Zakres obowiązków nauczyciela-bibliotekarza:

- koordynowanie pracy w bibliotece;
- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki

a/ praca pedagogiczna;

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznej,
- rozmowy z czytelnikami o książkach,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
- udostępnianie nauczycielom, opiekunom potrzebnych materiałów,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,

- dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelnicych,
- dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;

b/ praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja-zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowywanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielanie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów,
- udostępnianie zbiorów,
- współpraca z rodzicami i instytucjami:
- w miarę możliwości nauczyciel-bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, z bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi,

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje wicedyrektor szkoły:

- zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
- zapewnia środki finansowe,
- zarządza skontrum zbiorów,
- zapewnia nauczycielowi bibliotekarzowi godziny do prowadzenia lekcji,
- zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
- hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§33

1. Szkoła zapewnia spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

§34

1. W szkole działa **światlica**, której organizację i zasady działania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I – VI, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły.
3. Czas pracy świetlicy trwa od 7³⁰ do 15⁰⁰.
4. Światlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach nie

mniejszych niż 25 osób. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą w świetlicy sprawuje zastępca dyrektora szkoły
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.
8. Świetlica sprawuje funkcje kontrolne nad żywieniem dzieci:
 - a/ dożywianie finansowane jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej, Radę Rodziców i innych sponsorów. Dożywianie bezpłatne przyznawane jest na podstawie oświadczeń rodziców o zarobkach, opinii pedagoga szkolnego i Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b/ kwalifikacji dokonuje zespół w składzie:
 - kierownik świetlicy,
 - pedagog szkolny,
 - dyrektor lub zastępca dyrektora.
9. Pracownikami świetlicy są: kierownik i wychowawca.

10. **Kierownik świetlicy** odpowiada za:

- całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w świetlicy,
- prawidłowe funkcjonowanie kuchni i stołówki,
- wyposażenie świetlicy, stołówki i kuchni,
- opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
- opracowanie planu godzin pracy,
- opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy,
- organizuje pracę nauczycieli świetlicy,
- prowadzi i nadzoruje prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
- dba o aktualny wystrój świetlicy,
- bierze udział w pracy zespołów: wychowawczego i samokształceniowego,
- współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
- współpracuje z pedagogiem szkolnym, otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz innymi wymagającymi szczególnej opieki,
- współpracuje z rodzicami,
- współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- prowadzi dokumentację żywienia bezpłatnego i wpłat od dzieci,
- uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy, kuchni i stołówki.

11. Kierownik świetlicy kieruje blokiem żywienia i jest odpowiedzialny za:

- jego właściwą organizację, planowanie i koordynowanie pracą wszystkich pracowników bloku żywieniowego zgodnie z zasadami technologii i higieny żywienia,
- przestrzeganie przepisów sanitarno-higienicznych,
- dbałość o estetyczny wygląd stołówki tzn. wystrój wnętrza,
- prowadzenie na bieżąco miesięcznych wykazów żywionych dzieci,
- dopilnowanie kulturalnego spożywania posiłków przez dzieci,
- naliczanie prawidłowej wartości kalorycznej posiłków,
- planowanie jadłospisów zgodnie z zasadami,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, p. poz., sanitarno-higienicznych,
- posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne eksploatuje zgodnie z przepisami i odpowiednio je zabezpiecza przed kradzieżą, zniszczeniem, a zużyte przedstawia do wybrakowania i spisania.

12. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają semestralne sprawozdania ze swojej działalności.

13. Dokumentacja świetlicy:

- roczny plan pracy,
- dzienniki zajęć,
- regulamin świetlicy,
- zeszyt obecności na dożywianiu,
- tygodniowy rozkład zajęć.

§35

Zakres obowiązków Pedagoga Szkolnego. / Zarządzenie Ministra Oświaty i Wychowania

(Dz.U.MO i W. 1975 r.nr 11 poz.112)

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:

- a/ dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- b/ dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- c/ udzielanie uczniom pomocy w prawidłowym kierunku dalszego kształcenia,
- d/ koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,
- e/ udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- f/ współudział w opracowaniu programu wychowawczego szkoły.

2. Z zakresu profilaktyki wychowawczej:

- a/ rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- b/ opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- c/ rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- d/ stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy turystycznych, rekreacyjnych oraz innych zorganizowanych form zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- e/ udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawującymi trudności wychowawcze,
- f/ współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.

3.W zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej:

- a/ organizowanie pomocy w wyrównaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
- b/ organizowanie pomocy w zakresie wyrównania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
- c/ organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

4.W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:

- a/ udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- b/ udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- c/ udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- d/ przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

5.W zakresie pomocy materialnej:

- a/ organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne, uczniom kalekim, przewlekle chorym,
- b/ dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki,
- c/ dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin ubogich,
- d/ wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
- e/ wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej..

6. W celu realizacji zadań zawartych w punkcie 1-5 pedagog powinien:

- a/ posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze szkoły i środowiska,
- b/ zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców,
- c/ współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, lekarzem szkolnym, higienistką szkolną, Radą Rodziców w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- d/ współdziałać z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Opieki Społecznej, Policją i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania np. Sądem dla nieletnich, Prokuraturą,
- e/ składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,

- f/ prowadzić następującą dokumentację:
 - dziennik pracy,
 - ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
 - ewidencję uczniów pomocy korekcyjno-wyrównawczej,
 - ewidencję uczniów kształcenia specjalnego,
 - ewidencję uczniów z rodzin ubogich itp.

§36

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone po konsultacji z Radą Rodziców i po akceptacji prowadzącego szkołę.

