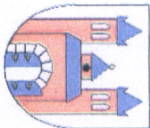


DOTYCZY ROKU:		2010			
CEL JAKOŚCIOWY:		Doskonalenie jakości świadczonych usług oraz doskonalenie warunków organizacyjnych i technicznych obsługi klienta			
Cel szczegółowy	Mierzalność	Częstotliwość pomiaru	Odpowiedzialność	Forma dokumentowania	
					Zwiększenie wydatków na zakupy sprzętu i wyposażenia biur oraz remonty pomieszczeń w stosunku do wydatków poniesionych w roku poprzednim

DOTYCZY ROKU:		2010			
CEL JAKOŚCIOWY:		Podnoszenie kwalifikacji kadry i wzrost świadomości pracowników o służebnej roli Urzędu			
Cel szczegółowy	Mierzalność	Częstotliwość pomiaru	Odpowiedzialność	Forma dokumentowania	
					Wzrost liczby przeszkolonych pracowników w stosunku do roku poprzedniego



2010
Poprawa systemu obiegu dokumentów i usprawnienie wewnętrznej przepływu informacji

CEL JAKOŚCIOWY:	2010			
	Poprawa systemu obiegu dokumentów i usprawnienie wewnętrznej przepływu informacji			
Cel szczegółowy	Mierzalność	Częstotliwość pomiaru	Odpowiedzialność	Forma dokumentowania
Usprawnienie wewnętrznej obiegu dokumentów poprzez stworzenie wewnętrznej platformy internetowej do wymiany dokumentacji	1 0	miesięczne kwartałnie półrocznie* rocznie*	Sekretarz Miasta	Utworzenie intranetu na stronie www

Legenda:

Kolor zielony	cel osiągnięty
Kolor żółty	cel osiągnięty, możliwość doskonalenia
Kolor czerwony	cel nieosiągnięty, wymagane podjęcie działań naprawczych

*niepotrzebne skreślić

Opracował (data i podpis):


28.12.2009r.

Janusz Włoczyński

Pełnomocnik ds. SZJ

Zatwierdził (data i podpis):


28.12.2009r.

Jerzy Czerwiński

Burmistrz Miasta

