

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ: PROJEKT UMOWY / ISTOTNE
POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa nr .../U/20.....

zawarta w dniu ...

w Chełmży pomiędzy:

Gminą Miasta Chełmża, REGON 871118690, NIP 879-25-82-481,
Reprezentowanym/ą przez: Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza Miasta, przy
kontrasygnacie Krystyny Lulka - Skarbnika, Zwanym/ą dalej Zamawiającym, a:

*** Wykonawcą (w przypadku spółki prawa handlowego):**

....., z siedzibą
w..... przy ulicy.....,
(kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, NIP....., REGON.....,
reprezentowaną przez....., zwaną dalej „Wykonawcą”, o
treści następującej:

*** Wykonawcą (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):**

Panem/Panią....., PESEL, zamieszkałym/ą
w..... (kod pocztowy), przy ulicy....., prowadzącym/ą
działalność gospodarczą pod firmą....., adres wykonywania
działalności gospodarczej:....., na podstawie wpisu do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:.....,
REGON:, reprezentowanym/ą przez.....,
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

*** Wykonawcą (w przypadku spółki cywilnej):**

Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w..... (kod pocztowy),
przy ulicy....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod
firmą....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:.....,
REGON:,

Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w..... (kod pocztowy),
przy ulicy....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod
firmą....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:.....,
REGON:,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod
nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:,

REGON:, reprezentowanej przez, zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca został wyłoniony w ramach przeprowadzonej procedury zw. z udzielaniem zamówienia publicznego w trybie zgodnym z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przyjętym Zarządzeniem Nr 172/GKM/22 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 30 grudnia 2022 r.
2. Zamówienie realizowane będzie w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Prace konserwatorskie oraz roboty budowlane w Zespole Zabudowy Ratusza Miejskiego w Chełmży”**.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz konserwatorskiej wraz z uzyskaniem niezbędnych i wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii, pozwoleń, ekspertyz, postanowień, decyzji, umożliwiających rzeczową realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Prace konserwatorskie oraz roboty budowlane w Zespole Zabudowy Ratusza Miejskiego w Chełmży”.
 - 2) uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego niezbędnych, wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii, pozwoleń, ekspertyz, postanowień, zaświadczeń, decyzji,
 - 3) skutecznego złożenia wniosku/ wniosków mających na celu uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (skutecznego, bezpośrednio skutkującego wydaniem decyzji zatwierdzającej bez braków formalnych i merytorycznych, wniosku niewymagającego uzupełnień, poprawy itp.).
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:
 - 1) sporządzenie i uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji koniecznych do wykonania inwestycji (map do celów projektowych, opinii, warunków technicznych, uzgodnień itp.),
 - 2) opracowanie po pięć egzemplarzy każdego z projektów (budowlanego, budowlano-wykonawczego), obejmujących wszystkie niezbędne branże, w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych. Projekty należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 3) opracowanie szczegółowych opracowań kosztowych wraz z przedmiarami oraz wykazem materiałów w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.,
 - 4) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) w 2 egz.,
 - 5) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 6) opracowanie zestawienia całości kosztów inwestycji (ZZK) – opracowania kosztowe,
 - 7) opracowanie programu prac konserwatorskich,

- 8) przygotowanie wszelkich opracowań niewymienionych przez Zamawiającego, a niezbędnych dla osiągnięcia kompletności dokumentacji w celu prawidłowego wykonania robót budowlanych w minimum dwóch egzemplarzach,
- 9) opracowanie dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w przypadku konieczności dokonania niezbędnych, dodatkowych uzgodnień wynikających z przepisów prawa,
- 10) wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze sporządzonymi opracowaniami w wersji elektronicznej wraz z STWiORB, kosztorysami, przedmiarami, również w wersjach edytowalnych (w tym część graficzną w wersji pdf i DWG, opisy techniczne w wersjach edytowalnych) – w jednym egzemplarzu na nośniku zewnętrznym (CD/DVD/pendrive),
- 11) w zależności od potrzeb sporządzenie i przekazanie innych opracowań i wypełnienie pozostałych obowiązków należących do Wykonawcy, o których mowa w treści opisu przedmiot zamówienia, w tym m. in.:
 - a. pozyskanie i/lub wykonanie niezbędnych materiałów do projektowania,
 - b. uczestniczenie (na pisemne lub telefoniczne zaproszenie Zamawiającego) w spotkaniach koordynacyjnych zarówno w trakcie projektowania, jak i w trakcie procedur przetargowych na realizację robót budowlanych – w celu bieżącego rozwiązywania wyłonionych problemów i dokonywania niezbędnych uzgodnień,
 - c. proponowanie i konsultowanie z Zamawiającym alternatywnych rozwiązań mających wpływ na koszt inwestycji,
 - d. uzyskanie mapy do celów projektowych, map ewidencyjnych, wypisów właścicieli nieruchomości,
 - e. sporządzenie niezbędnych dokumentów i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
 - f. opracowanie tabeli równoważności w odniesieniu do wyrobów, dla których w dokumentacji nie będą określone ich parametry techniczno-jakościowe, a jedynie będzie użyty znak towarowy, nazwa producenta itp. ze słowami „lub równorzędny czy równoważny”
 - g. wykonanie innych opracowań, niezbędnych z punktu widzenia celu, któremu ma służyć przeprowadzenie prac/robót budowlanych realizowanych w ramach zadania.
- 12) skuteczne złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku (skuteczne= złożenie wniosku niewymagającego uzupełnień do właściwego organu) o wydanie decyzji o pozwolenia na budowę dla zadania stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 13) przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowej,
- 14) usuwanie wad projektowych w okresie realizacji prac oraz w okresie gwarancyjnym,
- 15) udzielanie odpowiedzi na pytania do dokumentacji projektowej w trakcie postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (wyjaśnianie wątpliwości dotyczących

projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;

16) maksymalnie jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego po protokolarnym odbiorze końcowym dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przesłania wniosku Zamawiającego przynajmniej drogą elektroniczną. Uwaga! Aktualizacja dotyczy zarówno oryginału dokumentu, jak i dokumentu przekazanego w formie elektronicznej (na nośniku zewnętrznym).

3. Wykonawca opatrzy ww. dokumentację w wykaz zawartości dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletna, o treści zgodne z załącznikiem nr 3 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, przejętą przez Zamawiającego ofertą oraz niniejszą umową.

5. Dokumentacja projektowa ma służyć:

- uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych i dokonaniu skutecznych zgłoszeń przez Wykonawcę wymaganych w procesie inwestycyjnym - pozwolenie na budowę, pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich oraz robót budowlanych w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków,
- jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,
 1. dokumentacja zostanie wykorzystana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, w związku z czym jej treść nie może zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę. Jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, Wykonawca opisz przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Ponadto, jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Wykonawca jest zobowiązany wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności i określenie zakresu równoważności – zgodnie z art. 99 Pzp;
 2. jeżeli Wykonawca będzie dokonywał opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym,

a odniesieniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważne” zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp

- realizacji na jej podstawie pełnego zakresu robót budowlanych, właściwego ich wykonania oraz dokonania odbioru robót budowlanych.

6. Przedmiot umowy zostanie wykonany w oparciu o materiały udostępnione przez Zamawiającego oraz informacje pozyskane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotowej usługi. W przypadku braku danych niezbędnych do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania brakujących informacji we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5.

7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania posiadanych informacji i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Mapy do celów projektowych dostarcza Wykonawca.

8. W przypadku, gdyby odpowiedni organ wezwał Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, poprawek, uzupełnień do złożonego wniosku, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej odpowiedzi (złożenia wyjaśnień, dokonania poprawek, uzupełnień) na żądanie organu, nie później niż w terminie wyznaczonym przez Organ. Wszystkie obowiązki wymienione w niniejszym ustępie Wykonawca zobowiązany jest wykonać na własny koszt i własnym staraniem. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu niniejszego obowiązku lub przekroczenia terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umowny określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy określony w zakresie wskazanym w:

§ 2 ust.1 pkt 1 – 3 umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu w formie papierowej (w ilościach wskazanych w niniejszej umowie i zapytaniu ofertowym) oraz na nośniku elektronicznym – zewnętrznym – CD/DVD/ pendrive (1 egzemplarz) w **nieprzekraczalnym terminie do dnia** (zgodnie z SWZ).

2. Za dochowanie terminu umowy uważa się przekazanie sporządzonego przedmiotu umowy w formie papierowej i elektronicznej do siedziby Zamawiającego. W przypadku dostarczenia prac drogą pocztową liczy się data faktycznego dostarczenia dokumentów do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.

§ 4

1. Wykonawca dołoży wszelkich starań w zakresie wykonywania usług określonych w niniejszej umowie, wywiązując się ze wszystkich swoich zobowiązań zgodnie z ogólnie przyjętymi normami zawodowymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z zachowaniem szczególnej staranności, w sposób rzetelny i terminowy oraz zgodnie z przyjętymi normami, standardami i profesjonalizmem.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje lub posiada wszelkie niezbędne informacje, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu osobiście lub drogą pocztową.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie opracowania projektów przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne koordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów, rozwiązań,
- 2) dopełnienie wszystkich obowiązków projektanta w rozumieniu przepisów prawa budowlanego z uwzględnieniem praw autorskich,
- 3) dokonanie opracowania i sprawdzenia dokumentacji przez osoby posiadające stosowne, wymagane prawem budowlanym uprawnienia,
- 4) uzgadnianie z Zamawiającym przyjętych rozwiązań w kolejnych fazach projektowania (przed przyjęciem ostatecznego rozwiązania) w tym koncepcji proponowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technicznych, technologii budowy i doboru materiałów;
- 5) uczestniczenie (na pisemne lub telefoniczne zaproszenie Zamawiającego) w spotkaniach koordynacyjnych zarówno w trakcie projektowania, jak i w trakcie procedur przetargowych na realizację robót budowlanych – w celu bieżącego rozwiązywania wyłonionych problemów i dokonywania niezbędnych uzgodnień
- 6) uwzględnienie warunków istotnych dla planowania, realizacji i finansowania przez Zamawiającego robót budowlanych wynikających z opracowanej dokumentacji,
- 7) wyjaśnianie, na każde żądanie Zamawiającego, wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nim rozwiązań,
- 8) zapewnienie zgodności sporządzonych projektów wykonawczych z projektem budowlanym,
- 9) uzyskanie sprawdzeń, uzgodnień i pozytywnie zaopiniowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa,
- 10) uzyskanie stosownych uzgodnień na realizację robót budowlanych,
- 11) złożenie pisemnego oświadczenia, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz wydawana jest w stanie kompletnym,
- 12) dostarczenie wraz z protokołem przekazania dokumentacji oświadczenia o kompletności dokumentacji i o zgodności kosztorysów i przedmiarów robót z projektami (niniejsze oświadczenie nie zwalnia Wykonawcy od złożenia oświadczenia zgodnego z art. 20 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane),
- 13) wprowadzanie w dokumentacji ewentualnych zmian w trakcie realizacji robót budowlanych, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu ich z Zamawiającym,
- 14) uzgodnienie z Zamawiającym proponowanych rozwiązań przed przyjęciem ostatecznego rozwiązania projektowego. Zamawiający ma prawo nakazać zmianę zastosowanych

rozwiązań Wykonawcy, fakt taki nie będzie stanowił podstaw do zwiększenia wynagrodzenia bądź przedłużenia terminu wykonania dokumentacji.

15) jednokrotna aktualizacja kosztorysów inwestorskich (1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. na nośniku CD/DVD) na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od daty wezwania (przesłania) informacji przez Zamawiającego przynajmniej drogą e-mail, na potrzeby wyłonienia Wykonawcy zgodnie z ustawą PZP, w ramach oferowanego wynagrodzenia ofertowego wynikającego z niniejszej umowy,

16) udzielanie odpowiedzi na pytania do dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego postępowania przez Zamawiającego, mającego na celu wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej),

6. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przygotowanych dokumentów Zamawiający ma prawo przedstawić swoje uwagi i zastrzeżenia do treści opracowań.

7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w wyznaczonym w ust. 6. terminie uznaje się za przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez uwag.

8. W przypadku, gdy dokumentacja będąca przedmiotem przekazania:

1) nie jest wykonana zgodnie z ustaleniami umowy, Zamawiający odmówi jej przyjęcia i dokona jej zwrotu z podaniem pisemnie przyczyn odmowy odbioru,

2) jest wykonana zgodnie z ustaleniami umowy Zamawiający sporządzi niezwłocznie protokół odbioru dokumentacji projektowej.

9. Potwierdzeniem wykonania pracy zgodnie z § 1 niniejszej umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez reprezentantów obu stron umowy, sporządzony dla zadania, stanowiącego przedmiot umowy.

10. Strony przyjmują za dzień wykonania umowy dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń lub dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nadających się do usunięcia, lub dzień zgłoszenia do odbioru ponownie wykonanego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nie nadających się do usunięcia.

11. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są **Beata Siwek lub Bartosz Danielewicz lub Tomasz Szreiber z Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Chełmży.**

12. Osobą/ osobami upoważnioną/ upoważnionymi do przekazania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest

13. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia usterek lub dokonania uzupełnień w opracowaniu po dokonaniu odbioru pracy, Wykonawca zobowiązany jest do bezusterkowego dokonania uzupełnień w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5.

14. Wykonawca oświadcza, że wskazane w dokumentacji projektowej cechy techniczne i jakościowe materiałów, urządzeń i produktów stanowią kryterium równoważności, tzn.

realizator robót ma prawo do zastępowania ich materiałami, urządzeniami i produktami nie gorszymi przy zachowaniu równorzędnych parametrów jakościowych i technicznych.

15. Materiały i technologie przyjęte przez projektanta powinny mieć określone wymagane parametry techniczne oraz podane warunki, jakie należy spełnić dla zapewnienia równoważności materiałów.

§ 5

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł netto (słownie:/100), stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł (słownie:/100) wartość brutto: zł (słownie:/100),

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

3. Rozliczenie pomiędzy stronami niniejszej umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury, sporządzonej dla zamówienia, stanowiącego przedmiot umowy wystawionej po zakończeniu prac i odbiorze bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego całości dokumentacji.

4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktur VAT przez Wykonawcę w formie:

a. Papierowej

b. Ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Platforma PEF Broker Infinite IT Solutions dla Gminy miasta Chełmży) zamieszczonej na stronie www.efaktura.gov.pl), zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

c. elektronicznej (w postaci e-faktury sporządzonej według zasad uregulowanych w ustawie o VAT w formacie pliku PDF, zawierającej wszystkie elementy ustawowo wymagane, zgodnie z art. 106e ustawy o VAT)

5. Wykonawca:

a. będzie przysyłał / nie będzie przysyłał faktury oraz inne dokumenty ustrukturyzowane poprzez PEF lub

b. będzie przysyłał / nie będzie przysyłał faktury w formie elektronicznej (w nieedytowalnym formacie pliku PDF) na adres: faktury@um.chelmza.pl

6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz m. in. danych zawierających informację dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego. W przypadku wskazania przez Wykonawcę deklaracji przekazania faktury w formie, o której mowa w ust. 5 lit. b, akceptuje się wystawianie, przesyłanie przez Wykonawcę

faktury VAT (jak również ich korekt i duplikatów) w formie elektronicznej, w związku z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest numer NIP: 879-25-82-481.

8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury VAT zawierającej błędy, niezgodnej z dokumentami rozliczeniowymi, niezawierającej wymaganych dokumentów, Zamawiający zwróci fakturę bez realizacji.

9. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od:

a. daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu umowy, stwierdzającym jego prawidłowe wykonanie,

b. daty odebrania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF i złożeniem w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dacie wpływu faktury niezbędnych dokumentów/ załączników, w tym stwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

c. daty odebrania przez Zamawiającego faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę z adresu e-mail: (należy wypełnić, jeśli dotyczy) na adres: faktury@um.chelmza.pl . Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę protokołu odbioru, oświadczenia Wykonawcy o zrealizowaniu przedmiotu zamówienia (określonego zakresu) osobiście, bez udziału podwykonawców lub oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności za wykonane prace (zrealizowany przedmiot zamówienia).

10. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegało rewaloryzacji lub re negocjacji w trakcie i po realizacji niniejszego zamówienia.

11. W przypadku niedotrzymania terminu płatności wskazanego w ust. 9, naliczane będą odsetki ustawowe.

12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

15. Numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. poprzedzającym jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT wówczas:

a. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751, 2200) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (Split Payment) dla wystawionych przez

Wykonawcę faktur. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split Payment.

- b. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

16. Zamawiający informuje, iż dla wszystkich płatności wynikających z otrzymywanych faktur ze wskazanym podatkiem VAT, otrzymanych od kontrahenta będącego dostawcą towarów lub świadczeniodawcą usług zastosuje mechanizm podzielonej płatności. Wykonawca natomiast wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. Split Payment.

§ 6

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru podatników VAT czynnych, jest on obowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług wystawiać rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wyżej wymienionej kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

LUB

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającego na wykonany przedmiot umowy gwarancji na okres 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający ma prawo i jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie o zauważonych wadach lub niekompletności dokumentacji w czasie trwania okresu gwarancji, w tym w szczególności dotyczących:
 - a. rozwiązań dokumentacji – w tym w szczególności projektów budowlanych i technicznych, planu sytuacyjno-wysokościowego, przekrojów i detali konstrukcyjnych;
 - b. rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi dla inwestycji, wskazaniem wiedzy, postanowieniami umowy, standardami projektowania, decyzjami i uzgodnieniami właściwych organów i instytucji oraz obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi i przyjętymi normami;
 - c. błędów obliczeniowych, luk w opracowaniach, niezgodności z przepisami prawa, warunkami technicznymi, nieekonomicznym opracowaniu projektów, wadliwym wykonaniu projektów prowadzącym do zrealizowania inwestycji, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych, niekompletności dokumentacji projektowych z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. Ujawnione w okresie gwarancji wszelkie wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad lub braków w ww. terminie, Zamawiający zleci na koszt Wykonawcy zastępcze wykonanie prac innemu wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi będą realizowane na zasadach określonych w ustawie – kodeks cywilny.

§ 7a

1. Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **3,00 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1, tj. w kwocie zł (słownie zł), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy:
 - a. w części obejmującej 70% kwoty wskazanej w ust. 1 w ciągu 30 dni od podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót,
 - b. w części obejmującej pozostałe 30% kwoty wskazanej w ust. 1 w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi i gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć pokryciu roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności roszczeń odszkodowawczych, z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, kar umownych oraz związanych z kosztami wykonania zastępczego.
4. W trakcie realizacji zamówienia i w okresie rękojmi, forma wniesionego zabezpieczenia może zostać na wniosek Wykonawcy zmieniona w ramach form akceptowanych przez Zamawiającego (pieniądze, gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe), z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi istotnej zmiany umowy.
5. W przypadku gdy przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni, licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie (bez wezwania ze strony Zamawiającego) przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe na przedłużony okres realizacji oraz cały okres udzielonej rękojmi.
6. W przypadku niewykonania obowiązku przedłożenia aneksu do gwarancji, przewidującego przedłużenie jej obowiązywania na cały okres rękojmi w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający będzie uprawniony do wystąpienia do gwaranta o wypłatę sumy objętej gwarancją.

§ 8

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w § 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, strony ustalają karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1., za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa § 4 ust. 13, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.

5. Za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej, w tym m. in. za wadliwą część dokumentacji, niezuzupełnienie do właściwego organu wszelkich dokumentów, wyjaśnień, w tym będących konsekwencją złożonego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, względnie zgłoszenia robót, wobec którego nie został wniesiony sprzeciw lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (jeśli dotyczy) w wysokości w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie uzgodnionego (wyznaczonego) terminu na usunięcie wad lub dokonanie uzupełnień (nienależyte wykonanie umowy/ zaniechanie działań Wykonawcy powodujących niezyskanie decyzji administracyjnych, uzgodnień lub opinii niezbędnych do zakończenia prac projektowych, pomimo złożenia kompletnych wniosków do właściwych organów i w terminach przewidzianych na ich wydanie),
6. Łączna wysokość kar naliczonych na podstawie ust. 3, 4, 5, nie może przekroczyć 30,00% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. Naliczenie jakiegokolwiek kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
8. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu.
9. W razie, gdyby kary umowne nie pokryły poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
10. Zamawiający może potrącać z wynagrodzenia Wykonawcy należności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy, tj. kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do opracowania dzieła bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) Wykonawca nie wykona zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy,
 - 4) Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn prace objęte przedmiotem umowy i przerwa trwała dłużej niż 14 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia odbioru dzieła w terminie ustalonym w § 3 umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą kar umownych, gwarancji, odpowiedzialności odszkodowawczej, o której mowa w § 8 ust. 9 niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, iż w razie odstąpienia od umowy Zamawiający zatrzyma świadczenia spełnione przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy, tj. zachowa wykonane przez Wykonawcę opracowania, w zamian za zapłatę wynagrodzenia odpowiadającego proporcjonalnie wartości wykonanego przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Przedmiot umowy stanowi własność Zamawiającego i jego wyniki nie mogą być udostępniane osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada pełnię praw autorskich na wykonaną dokumentację i swobodę w ich dysponowaniu.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach umowy dokumentacji projektowej na wszystkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania opracowania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację aplikacyjną utrwalono w dowolnej postaci płatnej lub bezpłatnej we wszystkich polach eksploatacji,
 - 3) korzystania na własny użytek,
 - 4) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
4. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
6. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w niniejszym paragrafie do dokumentacji (w tym także nieukończonych dokumentacji) pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybrany przez Zamawiającego, inny podmiot do

wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia dokumentacji, w tym usunięcia jej wad.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

- 1) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
- 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji publicznej, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. – Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie o 60 dni,
- 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy i dokumenty zamówienia (w tym m. in. ogłoszenie, SWZ z załącznikami), w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia. Zapisy ogłoszenia o zamówieniu dot. opracowania kompletnej dokumentacji projektowej zw. z realizacją zadania należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę praw Zamawiającego określonych w Umowie i ogłoszeniu o zamówieniu, ani do zmiany sposobu ich wykonania. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, które ujęte są chociażby w jednym z dokumentów postępowania. Zadanie będzie rozliczone w formie ryczałtu.

4. W razie, gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

5. Strony umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero, gdy nie będzie to możliwe sprawy sporne skierują pod sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. W razie zaistnienia trwałej lub czasowej przeszkody w wykonaniu umowy, wykonawca jest obowiązany poinformować o tym zamawiającego stosownie do art. 651 kodeksu cywilnego na piśmie albo umieścić stosowną adnotację w dzienniku budowy. Brak zawiadomienia o

wystąpieniu przeszkody w trybie określonym w art. 651 kc wyłącza możliwość żądania zmiany umowy w związku zaistnieniem danej przeszkody.

7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a przede wszystkim przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), z ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 12

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
14. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 13

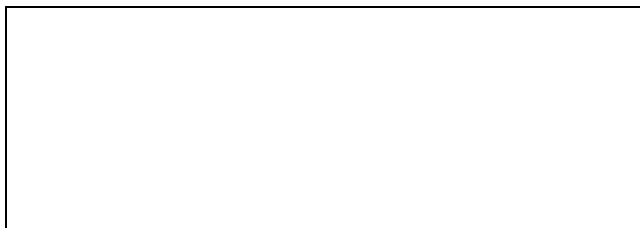
Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz **Wykonawca**.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie *dot. rachunku bankowego*
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie *dot. podatnika VAT*
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy (dot. odbioru przedmiotu zamówienia)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)

OŚWIADCZENIE

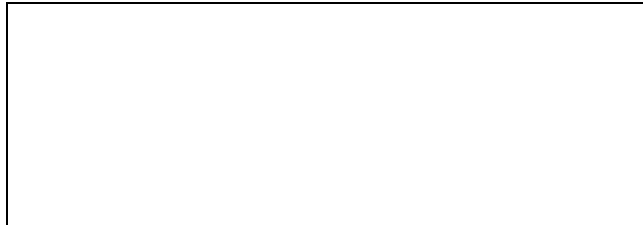
1. Rozliczenia płatności wynikających z umowy nr z dnia r. będą odbywać się za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
2. Oświadczam, że numer rachunku bankowego (*należy podać numer rachunku bankowego*) wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy/ zlecenia nr z dnia r. należy do firmy (*nazwa firmy*) i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzenia działalności gospodarczej oraz że znajduje się on w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na tzw. Białej Liście Podatników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
3. Zobowiązuję się do poinformowania gminę miasta Chełmża, w formie pisemnej, o każdej zmianie ww. rachunku bankowego, w terminie 7 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez gminę miasta Chełmża

..... , dnia

.....
(*podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy*)

Znak sprawy: **GKM.271.4.6.2023** Nazwa postępowania: **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz konserwatorskiej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Prace konserwatorskie oraz roboty budowlane w Zespole Zabudowy Ratusza Miejskiego w Chełmży”**

Załącznik 2



Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)

OŚWIADCZENIE dot. podatnika VAT

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki NIP , REGON , oświadczam, że Spółka jest/~~nie jest~~* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że:

- Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu,
- mam prawo dysponować towarem i rozliczę podatek od towarów i usług VAT. Nie posiadam żadnych zaległych zobowiązań w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby zapłatę podatku od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy).

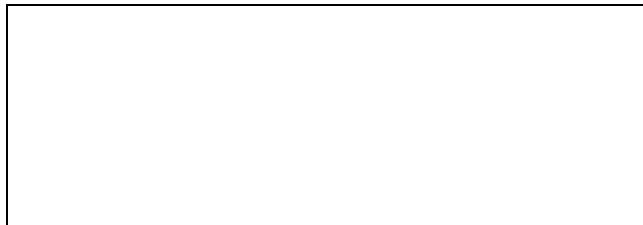
**niewłaściwe wykreślić*

..... , dnia r.

.....
(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)

Znak sprawy: **GKM.271.4.6.2023** Nazwa postępowania: **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz konserwatorskiej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Prace konserwatorskie oraz roboty budowlane w Zespole Zabudowy Ratusza Miejskiego w Chełmży”**

Załącznik 3



Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)

OŚWIADCZENIE PROJEKTANTA

Ja/my niżej podpisany/ni **oświadczam/y wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową nr** z dnia w tym w szczególności (*należy zaznaczyć - wybrać właściwe lub skreślić niewłaściwe*):

- oświadczam, że dokumentacja projektowa została sporządzona zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami (w tym techniczno-budowlanymi), normami i wytycznymi oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego obiektu i jest kompletna (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć);
- oświadczam o kompletności dokumentacji i o zgodności kosztorysów i przedmiarów robót z projektami;
- oświadczam o sporządzeniu dokumentacji projektowej (opisu przedmiotu zamówienia) z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia, co zostało wskazane (uzasadnione) w projekcie budowlanym/ projekcie wykonawczym/innym dokumencie – obowiązek wynikający z art. 100 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych;
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, przedmiot zamówienia opisany w dokumentacji projektowej tj. projekcie budowlanym/ projekcie wykonawczym/ rysunkach/ planach/ przedmiarze robót/ kosztorysie inwestorskim/ specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót/innych dokumentach został opisany z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 99 do art. 103, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

Znak sprawy: GKM.271.4.6.2023 Nazwa postępowania: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz konserwatorskiej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Prace konserwatorskie oraz roboty budowlane w Zespole Zabudowy Ratusza Miejskiego w Chełmży”

opis przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji projektowej opisano w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, oraz nie został opisany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów,

lub

opis przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji projektowej został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wobec tego w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje się kryteria stosowane w celu oceny równoważności (jeśli dotyczy - bezwzględnie należy wskazać w dokumentacji produkt/maszynę/urządzenie/ i opis kryteriów);

zgodnie z art.101 ust. 4 ustawy w przypadku odniesienia w opisie przedmiotu zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazano, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”;

przekazane Zamawiającemu dokumenty, w tym: projekt budowlany/ projekt wykonawczy/rysunki/ plany/przedmiar robót/kosztorys inwestorski/ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót/inne dokumenty spełniają wymogi dostępności cyfrowej;

Jednocześnie oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Znak sprawy: **GKM.271.4.6.2023** Nazwa postępowania: **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz konserwatorskiej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Prace konserwatorskie oraz roboty budowlane w Zespole Zabudowy Ratusza Miejskiego w Chełmży”**

--	--

(miejsowość i data)

Dokument uzupełniony (wypełniony), zawierający wszelkie niezbędne dane i podpisany własnoręcznym podpisem