



## Wzór umowy

Zawarta w dniu .....

pomiędzy  
**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej  
w Chełmży, ul. Gen. Hallera 19, 87-140 Chełmża**  
reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej w umowie "Zamawiającym"

a

.....

.....

zwanym dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę warsztatów/kursów zgodnie z programem nauczania (załącznik nr 9 do SIWZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

### §2

Zakres usługi szkoleniowej ustalono na podstawie oferty wybranej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. )

### §3

1. Liczba skierowanych osób, które zostaną objęte szkoleniem:.....
2. Kursy/warsztaty będą odbywać się w okresie: ..... zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych.
4. Miejsce szkolenia: .....

### §4

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i sprawować nadzór nad przebiegiem kursów/warsztatów.

2. Przeprowadzić kursy/warsztaty zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą i programem kursów/warsztatów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z harmonogramem zajęć stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Prowadzić listę obecności na zajęciach z podpisami uczestników.
4. Niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na kursach/warsztatach oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania.
5. Przekazać Zamawiającemu i uczestnikom kursów/warsztatów w dniu rozpoczęcia kursu/warsztatów szczegółowy harmonogram zajęć zawierający godziny zajęć, temat zajęć, miejsce zajęć, dane personalne wykładowców. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wydać absolwentom szkolenia zaświadczenie potwierdzające o jego ukończeniu opatrzone logo EFS i nazwą programu (materiały na [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl))
7. Przeprowadzić przed rozpoczęciem kursów/warsztatu i na zakończenie ankiety ewaluacyjne.
8. Przedstawić na zakończenie kursów/warsztatów do wypełnienia uczestnikom ankiety oceniającej.
9. Prowadzić:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - b) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/warsztatów i uzyskanie kwalifikacji.
10. Przekazać w terminie 14 dni po zakończeniu kursów/warsztatów, pod rygorem odmowy zapłaty za kursy/warsztaty:
  - 1) kserokopie zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) świadczących o ukończeniu kursu/warsztatów,
  - 2) kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych,
  - 3) oryginały list obecności na kursach/warsztatach,
  - 4) kserokopię protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
  - 5) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursów/warsztatów,
  - 6) rozliczenie z tytułu poniesionych wydatków,
  - 7) przeprowadzone ankiety ewaluacyjne i ankiety oceniające kursy/warsztaty
11. Przekazywać Zamawiającemu sprawozdania godzinowe wraz z listą obecności na kursach/warsztatach za okres poprzedniego miesiąca, nie później niż do drugiego dnia roboczego każdego następnego miesiąca.
12. Zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania kursów/warsztatów.
13. Przechowywać wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia realizacji kursów/warsztatów.
14. Niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o wypadku podczas kursów/warsztatów.
15. Sporządzić kartę wypadku ustalającą okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazać ją poszkodowanemu, Zamawiającemu oraz do ZUS. Płatnikiem świadczenia z tytułu wypadku

osoby szkolonej podczas kursów/warsztatów jest ZUS na podstawie orzeczenia lekarza orzecznika ZUS.

16. Oznaczyć materiały szkoleniowe logo EFS.

17. Oznakować miejsce kursów/warsztatów pisemną informacją o finansowaniu projektu szkoleniowego ze środków EFS

## §5

1. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursów/warsztatów oraz wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym kursów/warsztatów.

2. Zamawiający ma prawo uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

4. kontrole w ramach projektu finansowanego z EFS mogą być również przeprowadzone przez inne upoważnione instytucje Polskie i Unijne:

- Ministerstwo Finansów,
- Ministerstwo Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej,
- Urząd Kontroli Skarbowej,
- Regionalne Izby Obrachunkowe,
- Najwyższą Izbę Kontroli,
- Europejskie Biuro ds. przeciwdziałania Oszustwom OLAF,
- Europejski Trybunał Obrachunkowy,

## §6

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto w wysokości:

..... zł

(słownie: .....).

współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa szansą na niezależność” Poddziałanie 7.1.1. ”Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na warunkach: przelewem, po zakończeniu szkolenia w terminie do 14 dni od otrzymania faktury oraz dokumentów określonych w § 4 pkt 10.

2. Do wystawionej faktury w ramach projektu EFS należy dołączyć zestawienie kategorii wydatków objętych daną fakturą tj. kosztów kwalifikowanych (bez wykazywania szczegółowych kwot składających się na te kategorie wydatków), rozliczenia z tytułu poniesionych wydatków.

4. W przypadku przerwania kursów/warsztatów przez uczestnika, należność za przeprowadzenie szkolenia zostanie pomniejszona na podstawie wycień Wykonawcy o koszty zmienne, których nie poniesiono za daną osobę.

## §7

1. W przypadku opóźnienia w terminie rozpoczęcia lub zakończenia kursów/warsztatów z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia.

2. Rozliczenie kar umownych, o których mowa w ust.1 następuje w postaci potrąceń z bieżących płatności.

## §8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
  - 1) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia kursów/warsztatów wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej)
  - 2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ
  - 3) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ
  - 4) zmiany harmonogramu zajęć stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy - w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
  - 5) zmiany ilości osób kierowanych na kursy/warsztaty.

## §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: