

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin dla przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nieobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem nauczania wybranym z zestawu programów danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 14

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy zakres zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy między lekcyjnymi nie mogą być krótsze niż 10 minut, a śniadaniowa 15 minut.

§ 16

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ustawie 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 - 26 uczniów.

§ 17

1. Niektóre zajęcia edukacyjne np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, zajęcia realizujące ścieżki edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach klasowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ustawie 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 18

Szkoła będzie przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwości i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
3. Odpowiedzialność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczej działalności szkoły.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekroczyć 25.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach ustalonych przez szkołę.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) edukację czytelniczą i medialną uczniów, prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informatycznego,
4. Biblioteka jest czynna codziennie oprócz sobót. Wypożyczeń dokonuje się cztery razy w tygodniu (z wyjątkiem środy).
5. Biblioteka pracuje zgodnie z posiadanym regulaminem.
6. Zadania bibliotekarzy:
 - a) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień uczniów,
 - b) kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - c) kształcenie i utrwalanie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
 - d) organizowanie konkursów czytelniczych i wystawek okolicznościowych,
 - e) uzupełnienie zbiorów w miarę możliwości finansowych,
 - f) prowadzenie rejestru wypożyczeń książek z księgozbioru podręcznego i statystyki,
 - g) dokonywanie konserwacji i selekcji zbiorów,
 - h) prowadzenie na bieżąco księgi inwentarzowej i rejestru ubytków,

- i) przedkładanie radzie pedagogicznej informacji na temat zasobów, stanu czytelnictwa funkcjonowania biblioteki,
- j) dbałość o wystrój i estetykę biblioteki,
- k) wykonywanie innych bieżących zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 21

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- a) sale lekcyjne,
- b) klasopracownie: 2 przyrodnicze, matematyczną, historyczną, muzyczną, języka polskiego, języków obcych,
- c) pracownię techniczną,
- d) pracownię informatyczną,
- e) salę gimnastyczną z boiskiem,
- f) salę do ćwiczeń korekcyjnych,
- g) bibliotekę,
- h) świetlicę,
- i) stołówkę,
- j) gabinet lekarski,
- k) gabinet pedagoga,
- l) archiwum.